

# SCHOOLGIDS 2019-2020



OBS de Klokkebei  
Sterstraat 1  
4851 BV Ulvenhout

Telefoon: (076) 5640242  
E-mail:  
infoklokkebei@markantonderwijs.nl  
www.deklokkebei.nl

## 0 Inhoud

<b>Een woord vooraf</b> .....	<b>4</b>
<b>Inleiding</b> .....	<b>5</b>
Uitgangspunten.....	5
Een betere toekomst.....	5
<b>Waar de Klokkebei voor staat</b> .....	<b>5</b>
De naam van de school.....	5
Situering van de school.....	5
Schoolgrootte.....	6
Openheid op school.....	6
Klimaat van de school.....	6
Onderwijs.....	6
Betrokkenheid bij de les.....	7
<b>De organisatie van het onderwijs</b> .....	<b>7</b>
Indeling van de groepen.....	7
Het team.....	7
Vervanging bij ziekte of calamiteiten.....	8
Leerlingenzorg door externen onder schooltijd.....	8
<b>De activiteiten voor de kinderen</b> .....	<b>10</b>
Het leren.....	10
Thematisch werken, een diversiteit aan werkvormen.....	11
Omgaan met verschillen.....	11
Bibliotheek op school.....	12
Ontdekcentrum.....	12
De Grote Ontdekking en regeling Muziek Impuls.....	12
Vieringen.....	13
Creatieve activiteiten.....	13
Kamperen.....	13
Gymnastiek.....	13
Werken op de computer.....	13
Levensbeschouwelijk onderwijs (LBO) (onder voorbehoud).....	14
Koken.....	15
Sportdag.....	15
Verkeer/verkeersveiligheid.....	15
Kleuteruitstapje.....	15
Bosdag of dagje uit.....	16
Overzicht gebruikte methoden.....	16
<b>De zorg voor de kinderen</b> .....	<b>17</b>
De opvang van nieuwe leerlingen.....	17
Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen.....	17
Digitaal rapport.....	18
De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften.....	18
Organisatie m.b.t. remedial teaching.....	18
Doubleren.....	19
<b>Indeling onderwijstijd basisscholen</b> .....	<b>20</b>
Aanvang lessen.....	21
<b>School ondersteuningsprofiel t.b.v. Passend Onderwijs</b> .....	<b>22</b>
SOP OBS de Klokkebei.....	22
Het intern en extern ondersteuningsteam (IOT en EOT).....	23
Zorg voor Jeugd.....	24
Medicijnverstrekking en medisch handelen op school.....	24
<b>Onze zorgprocedure in een stappenplan</b> .....	<b>25</b>
Regeling dyslexie.....	25
Jeugdgezondheidszorg door de GGD West-Brabant.....	26
De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs.....	27
Huiswerk.....	28
Leerplicht: RECHTEN EN PlichtEN.....	28
<b>Personeel</b> .....	<b>29</b>
Directie.....	29

Managementteam .....	29
Nascholing.....	29
Stagiaires .....	29
Betrokkenheid van ouders .....	30
De medezeggenschapsraad (MR).....	30
De ouderraad (OR) .....	30
Betrokkenheid van de kinderen: leerlingenraad.....	30
Buitenschoolse opvang .....	30
Samenwerking Klokkebei – Kober .....	31
Overblijven .....	31
Enquête ouders.....	32
Ouderparticipatie .....	32
Ouderportaal.....	32
Informatie .....	32
Vragen.....	33
Bescherming van privacy.....	33
Verzekering .....	33
Klachtenregeling en vertrouwenspersoon .....	34
Ondersteuning via de externe vertrouwenspersoon seksuele intimidatie en seksueel machtsmisbruik .....	34
Sponsoring .....	36
<b>De effecten en opbrengsten van het onderwijs .....</b>	<b>38</b>
Schoolopbrengsten. ....	38
Vervolgonderwijs. ....	38
De ontwikkeling van het onderwijs in onze school .....	39
<b>Jaarplan 2019-2020.....</b>	<b>40</b>

## Een woord vooraf

**De basisschool ...  
een stukje van je leven.**

De basisschool is een stukje van je leven. Voor uw kinderen en voor u. In de loop van de jaren vertrouwt u uw kind zo'n 8.000 uur toe aan de zorg van de school. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een basisschool kies je dan ook zorgvuldig.

Scholen verschillen niet alleen qua manier van werken en sfeer, maar ook wat betreft hun visie op hoe kinderen er leren. In deze gids willen wij u graag een beeld van onze school geven. Wat wij belangrijk vinden en hoe wij werken.

De gids is bedoeld voor ouders die al kinderen op onze school hebben en voor ouders van toekomstige leerlingen. Wij leggen in deze gids verantwoording af over onze manier van werken en de behaalde resultaten. Voor nieuwe ouders leggen wij uit wat zij mogen verwachten als hun kind een leerling van onze school wordt.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier en aandacht zult lezen. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een toelichting of een bezoek aan onze school.



# Inleiding

**Openbaar onderwijs ...  
een school voor iedereen.**

## *Uitgangspunten*

OBS de Klokkebei is een openbare school waar iedereen, zonder onderscheid naar godsdienst of levensovertuiging of wat voor ander kenmerk dan ook, welkom is.

Dat maakt het onderwijs op onze school tot ontmoetingsonderwijs in de meest praktische zin van het woord. Onze school schept een leef- en leerklimaat waarin respect voor anderen en andersdenkenden voorop staat.

Wij leven samen in een maatschappij die ingewikkeld in elkaar zit en uiterst veelzijdig is. Wij zijn er verantwoordelijk voor dat we onze kinderen goed voorbereiden, zodat zij straks hun weg kunnen vinden in de veelheid van mogelijkheden. Zodat zij zich als mens kunnen ontplooiën en zich in die maatschappij een eigen plaats kunnen verwerven.

De kenmerken van het openbaar onderwijs zijn in de Grondwet (artikel 23) vastgelegd.

## *Een betere toekomst*

In onze maatschappij moeten we kinderen leren kiezen, rekening houdend met alle positieve en negatieve zaken, met respect voor de overtuiging van anderen. Samen op weg naar een betere toekomst, samen bouwen aan een wereld waarin wederzijdse verdraagzaamheid en respect beter tot ontwikkeling kunnen komen. Een eerste logische stap is de kinderen naar een school te sturen waar alle geloven, levensovertuigingen, rassen, seksen en culturen elkaar kunnen ontmoeten. En uit die ontmoeting kunnen zij van en over elkaar leren. Zo'n school is De Klokkebei, een openbare school.

## **Markant Onderwijs: Organisatie**

OBS De Klokkebei is één van de acht openbare basisscholen in gemeente Breda. Deze acht scholen zijn sinds 1 mei 2009 verzelfstandigd en samengebracht in de Stichting Markant Onderwijs. De stichting biedt onderwijs aan ruim 2050 leerlingen.

Voor informatie over de stichting kunt u terecht op de website [www.markantonderwijs.nl](http://www.markantonderwijs.nl)

## **Waar de Klokkebei voor staat**

### *De naam van de school*

De naam van onze school is ontleend aan de klokkebei, ofwel de bosbes. Dit plantje komt veel voor in het naburige bos. Het vignet van de school stelt een takje voor van de bosbessenstruik. De eekhoorn staat voor de relatie met het Ulvenhoutse bos.



### *Situering van de school*

Onze school is gevestigd aan de Sterstraat in Ulvenhout. De school beschikt over 12 permanente lokalen, 3 noodlokalen, een speelzaal, een RT-ruimte, een kantoor voor de IB-ers, een kantoor voor de ICT-coördinator en een kantoor voor de directie. Daarnaast beschikken we over een personeelskamer, een kleuterhal en een ruime aula. De reproductieruimte is tevens in gebruik als werkplek voor de administratief assistent.

Daarnaast is een gedeelte van het gebouw in gebruik bij peuterspeelzaal 't Koterke en buitenschoolse opvang 't Klokhuis, beide onderdeel van de KOBBER-groep. Indien nodig wordt, in goed overleg, de ruimte van de Kober-groep ook door de school gebruikt. Daarnaast gebruikt de Kober onze ruimten zoals speelzaal en aula. Sinds vorig schooljaar wordt het lokaal van de BSO ook gebruikt als kleuterlokaal, zodat we onze 16 groepen verantwoord kunnen huisvesten. De school ligt in een aantrekkelijke omgeving met veel groen.

### **Schoolgrootte**

Dit schooljaar start de school met 16 groepen. We starten dit schooljaar met circa 360 leerlingen (peildatum 01-10-2019). Dit is boven verwachting als we dit afzetten tegen de prognoses van de gemeente Breda. De verwachting is wel dat de komende jaren een lichte daling in het leerlingenaantal zal optreden. Dit heeft vooral te maken met de grote groepen schoolverlaters uit de groepen 8, de komende jaren.

### **Openheid op school**

Wij zijn een open school. Kinderen, ouders, leerkrachten en bestuur vormen samen de school. Samen met u kunnen wij het onderwijs aan de kinderen zo optimaal mogelijk maken. Dat uw kind met plezier naar school komt, vinden we in de eerste plaats belangrijk. Tevens is betrokkenheid van ouders bij de school belangrijk. Tenslotte kent u uw kind het best. Wij stellen een actieve inbreng van ouders zeer op prijs.

#### **De Klokkebei kenmerkt zich door**

- dichtbij het kind te staan in proces en product
- structurele momenten van groepsdoorbrekend werken (verrijkingsgroepjes, compacten en verrijken, plusklas, enz.)
- 't werken in vrijheid en gebondenheid

**Uit: visietekst januari 2012**

### **Klimaat van de school**

Wij zijn een kindvriendelijke school. Kinderen moeten zich bij ons thuis voelen. Wij staan meer naast het kind, dan erboven. De ervaringen die kinderen zelf inbrengen, gebruiken we in de omgang met elkaar en in het onderwijs. De kinderen leren bij ons zaken in samenhang met elkaar te zien.

Elk kind heeft rust, duidelijkheid en regelmaat nodig. Er is een gebonden vrijheid voor de kinderen op onze school. We nemen de kinderen serieus en geven tegelijk voldoende leiding aan de kinderen. We hebben oog voor elk individu in de groep. Zowel wat het leren betreft als het welbevinden van elk kind. Elk kind heeft recht op de juiste zorg.

Wij activeren kinderen om initiatieven te nemen. Door zelf te handelen, ontwikkelt het kind de eigen persoonlijkheid. Het kind krijgt doorzettingsvermogen, wordt zelfstandiger. Het ontwikkelt de creativiteit. Bij creativiteit denken we niet alleen aan kunstzinnige vorming, maar ook aan het kunnen omgaan met en toepassen van de opgedane kennis en vaardigheden, het zelf oplossingen bedenken, op speelse wijze omgaan met de leerstof.

De omgang met andere kinderen en volwassenen krijgt veel aandacht. De prettige sfeer tijdens het buitenspelen van de kinderen is een voorbeeld van het positieve klimaat op onze school. Elk jaar gaan wij één (groep 3 en 4) of twee keer (groep 5 t/m 8) met de kinderen op kamp. Tijdens deze kampen leren de kinderen en de leerkrachten elkaar goed kennen. Bij de activiteiten tijdens het kamp staat het leren samenwerken hoog in het vaandel (zie hoofdstuk "Kamperen" verderop in deze gids).

### **Onderwijs**

Leren is meer dan alleen kennis vergaren door uit boekjes te werken. Iedere ervaring die je opdoet is ook leren (b.v. je vingers branden). Ervaringen zijn dus belangrijk. Veel van de ervaringen doen zich voor als de kinderen samenwerken. De kinderen leren van elkaar. De manier waarop je iets leert is heel belangrijk. Wij besteden hier veel aandacht aan. Ons onderwijs sluit zoveel mogelijk aan bij de beleavingswereld van het kind. We werken veel

met thema's en projecten. Een keer per jaar organiseren we een gezamenlijk project door de gehele school waar we enkele weken zeer intensief mee aan de slag gaan.

Bij het werken in thema's komt niet alleen de verstandelijke, maar ook de gevoelsmatige en de lichamelijke ontwikkeling van kinderen aan bod.

### **Betrokkenheid bij de les**

In de kleutergroepen gebruiken we een kleeft. Tijdens gesprekken zitten de kinderen vaak bij elkaar op dat kleeft of ze zitten er op hun stoeltje in een kring omheen. Ook in de groepen 3 t/m 8 wordt met regelmaat gebruik gemaakt van deze gespreksvorm. In de hogere groepen ligt bij 'kring'-gesprekken de nadruk op het luisteren naar elkaar en aanvullen van elkaar. Op deze manier ontstaan vaak interessante gesprekken en krijgen de kinderen de mogelijkheid om hun zienswijze of mening over diverse onderwerpen te vormen of bij te stellen. De leerkracht en de kinderen ontwikkelen zo een grotere nabijheid tot elkaar. Dat verhoogt de betrokkenheid bij elkaar en bij de les.

#### **"Wat hebben de kinderen als bagage na 8 jaar Klokkebei?"**

- Zij hebben optimaal gebruik kunnen maken van hun verschillende competenties en talenten.
- Zij hebben geleerd om initiatief te nemen en zijn in staat gesteld om een open onderzoekende houding te ontwikkelen.
- Zij hebben hun kennis en vaardigheden optimaal ontwikkeld.
- Zij zijn sociaal- emotioneel evenwichtig en voelen zich veilig op school.
- Zij hebben geleerd zich te houden aan regels en structuur, ze voelen zich betrokken bij anderen en kunnen zich inleven in andere personen en situaties.
- Zij hebben geleerd om zorg te dragen voor zichzelf en elkaar en uit te komen voor hun eigen mening, daarbij rekening houdend met de geldende normen en waarden.

**Uit: visietekst januari 2012**



## **De organisatie van het onderwijs**

### **Indeling van de groepen**

Dit schooljaar kent onze school vier kleutergroepen (groep 1/2), die starten met elk ongeveer 18 kinderen. Verder kent de school twee groepen 3, twee groepen 4, een groep 5, een groep 5/6, een groep 6, twee groepen 7 en drie groepen 8.

De groepen 3 t/m 8 variëren qua groepsgrootte van 20 tot 25 leerlingen, uitgezonderd 5/6 en 7 die iets groter zijn.

In de klassen zitten de kinderen aan tafels, die in groepjes of in carrévorm bij elkaar zijn geplaatst. Als een activiteit dat nodig maakt, kan de groeperingsvorm snel worden veranderd.

### **Het team**

De directeur van onze school is Jos Ermens. Er zijn 24 leerkrachten op onze school. Twee van deze leerkrachten, Hanneke Bastiaanssen en Jolanda Huijbregts, zijn de interne begeleiders (IB-er). De IB-er draagt de zorg voor de kinderen die extra aandacht nodig hebben. Hanneke is op maandag, dinsdag en vrijdag aanwezig. Jolanda op maandag, dinsdag en donderdag. Het begeleiden van de leerlingen met een arrangement behoort ook bij hun werkzaamheden, evenals het werk als groepsleerkracht.

Beide IB-ers hebben voor deze taak een opleiding gevolgd waardoor ze professioneel op deze taak zijn voorbereid.

Daarnaast zijn 2 onderwijsassistenten voor 24 uur per week inzetbaar. Lisa Réveil voor de onderbouw en Patty Christiaanse voor de bovenbouw. Patty is bovendien voor 4 uur per week belast met het coördineren van het overblijven.

Linda Roks is op donderdag als administratief medewerker op de Klokkebei aanwezig.

Er is een fulltime schoonmaker gedetacheerd vanuit ATEA.

Verder is ook voor 24 uur de conciërge, Joost Bielars, op onze school in functie. Hij is van maandag t/m woensdag op de Klokkebei aanwezig.

Daarnaast hebben we 2 leraren in opleiding Meggie Fortuin (gr. 1./2a) en Puk van de Nieuwenhuijzen (gr. 5a)

### ***Vervanging bij ziekte of calamiteiten***

De school wordt met enige regelmaat geconfronteerd met het feit dat een collega ziek of afwezig is, of meerdere collega's gelijktijdig ziek of afwezig zijn.

Om de kans op het vinden van een geschikte invaller zo groot mogelijk te maken, zijn aangesloten bij de vervangingspool van **Leswerk**.

Daarnaast zijn we door het lerarentekort gedwongen te zoeken naar creatieve oplossingen m.b.t. vervangingen. Samen met de MR zullen we het vervangingsbeleid naar alle ouders communiceren, zodat ouders weten welke stappen gezet worden bij het invullen van de vervangingen.

Uitgangspunt op de Klokkebei is en blijft dat het naar huis sturen van een groep leerlingen de allerlaatste optie is. Helaas ziet het er naar uit dat dit in de toekomst niet te voorkomen zal zijn.

Het naar huis sturen kan nooit zonder vooraf de ouders te informeren, dus nooit de 1e dag waarop het vervangingsprobleem speelt.

Mocht dit aan de orde zijn dan wordt u daarover dus schriftelijk vooraf geïnformeerd, zodat u waar nodig opvangmaatregelen kunt nemen.

### ***Toelating, schorsing en verwijdering op Markant Scholen***

Openbaar onderwijs is algemeen toegankelijk!

Openbare scholen voor primair onderwijs zijn toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing.

De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag heeft de uitvoering van het beleid tot toelating, voorlopige toelating, schorsing of verwijdering gedelegeerd aan de schooldirectie.

Ondanks het uitgangspunt van algemene toegankelijkheid zijn er toch ontwikkelingen en situaties denkbaar waarin dit uitgangspunt op gespannen voet staat met de keuzevrijheid van de ouders. De belangen van ouders en school kunnen inzake toelating en verwijdering zelfs tegenover elkaar staan of komen te staan.

Het wordt voor een school steeds belangrijker zich te bezinnen op de leerlingen die binnen de school op te vangen zijn. Zo zijn er bijvoorbeeld steeds meer beleidstrajecten gericht op het opnemen en integreren van leerlingen die voorheen verwezen werden naar een vorm van speciaal (basis)onderwijs.

Om te komen tot een structurele aanpak en regeling is een beleidsnotitie gemaakt.

Deze regelgeving sluit aan bij de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) en hetgeen er in dit verband geregeld is in de Algemene Wet Bestuursrecht, waarin het specifiek gaat over de zorgvuldigheidseisen t.a.v. beslissingen over toelating, voorlopige toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen.

De notitie ligt ter inzage bij de directie van de school.

### ***Leerlingenzorg door externen onder schooltijd***

In beginsel staat Markant Onderwijs Breda afwijzend tegenover externe hulpverlening **onder** schooltijd.

Indien ouders toch hun kind onder schooltijd toch door externen willen laten begeleiden kan daarvoor ontheffing worden gekregen. Dat kan op basis van medische gegevens of als aantoonbaar gemaakt kan worden dat deze externe hulp voor de ontwikkeling van het kind onmisbaar en dus noodzakelijk is.

Als de gevraagde (onderzoeks)gegevens aan de directie van de school zijn verstrekt, kan de directeur van de school namens de voorzitter van het College van bestuur besluiten toestemming te verlenen. De ouders dienen voor de verleende hulp een vrijwaringverklaring te tekenen. Daarin geven zij aan alle verantwoordelijkheid op zich te nemen voor wat betreft de kwaliteit van de externe hulpverlening, alsmede het daaruit voortvloeiend verlies aan effectieve onderwijstijd op school.



Het aanvraagformulier, de toestemming en de getekende vrijwaring worden bewaard in het dossier van het betreffende kind. De regeling ligt op school ter inzage.

### **Aanvragen van extra ondersteuning voor zorgleerlingen binnen Passend Onderwijs**

Het bestuur van het Regionaal Samenwerkingsverband Breda, Optimale Onderwijs Kans (RSV Breda OOK) heeft besloten dat de ondersteuning van leerlingen door de overgang naar Passend Onderwijs m.i.v. 1 januari 2015 is gewijzigd. Er is een "Commissie Toelaatbaarheidsverklaringen" ingericht.

Bij deze commissie kan een aanvraag worden ingediend voor een ondersteuningsarrangement zware ondersteuning of een toelaatbaarheidsverklaring SBO of SO.

Een belangrijk instrument hierbij is het 'groeidocument'. Dat is een hulpmiddel om de ondersteuningsvraag en de extra onderwijsbehoefte van de leerling goed in beeld te brengen.

Of een kind in aanmerking komt voor de lichte ondersteuning wordt a.d.h.v. de criteria uit het Markantbeleid bepaald door de intern begeleiders in overleg met de directeur van de school.

Centraal staan in alle gevallen niet de beperkingen, maar juist de mogelijkheden van de leerling om met het kind handelingsgericht aan de slag te gaan.

De extra ondersteuningsmiddelen worden door het RSV aan de school verstrekt en de school is dan ook degene die bepaalt wie de extra ondersteuning gaat verzorgen.

Indien ouders uit eigen middelen extra ondersteuning buiten leestijd inkopen, is dat uiteraard hun goed recht. Een goede afstemming met de school is dan belangrijk.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de IB en directie van onze school en het RSV Breda eo, OOK.

<http://www.rsvbreda.nl/po>

per adres: RSV Breda OOK, Ridderstraat 34, 4902 AB Oosterhout (NB).

Email: [po@rsvbreda.nl](mailto:po@rsvbreda.nl)

Tel. 076-5607778

# De activiteiten voor de kinderen

## *Het leren*

Kleuters leren al doende, tijdens hun spel. Zij spelen in de poppenhoek bijvoorbeeld 'vadertje en moedertje'. Ze maken eten klaar, ze drinken samen koffie, ze spreken af wie welke rol op zich neemt. In de kleutergroepen maken we ook gebruik van ontwikkelingsmaterialen. Er is ook een lees- en schrijfhoek in de klas. In die hoek luisteren de kinderen bijvoorbeeld naar een verhaal op een cassettebandje of ze doen er klankrijm-oefeningen. Het praten over allerlei onderwerpen zorgt ervoor dat de kinderen veel woorden leren gebruiken en goed leren spreken. Zo vormt het spelen en spreken in de kleutergroepen een voorbereiding op het latere lees- en taalonderwijs. Sinds enkele jaren hanteren we daarvoor de methode Schatkist, een voorloper op VLL in groep 3.

Vanaf groep 3 leren de kinderen lezen, schrijven en rekenen. Kinderen die eraan toe zijn, kunnen in de kleutergroep ook al met diverse lees- en schrijfactiviteiten starten. We hebben daarvoor een hoek met materialen op dit gebied 'Beginnende geletterdheid' in de kleutergroepen ingericht. Vanaf schooljaar 2007-2008 wordt voor alle kleutergroepen de taalleesmethode Schatkist gebruikt om de doorgaande lijn en afstemming nog verder te optimaliseren.

Door deze werkwijze kunnen verschillende beginniveaus ontstaan als de kinderen in groep 3 starten. Vandaar dat we, indien nodig, starten met verschillende instapniveaus op het gebied van taal en lezen. Dit betekent concreet dat een kind extra uitdagende stof op zijn/haar niveau aangeboden krijgt als dit noodzakelijk is. Om dit beter te kunnen realiseren is er met ingang van schooljaar 2016-2017 de nieuwe versie van de methode 'Veilig leren lezen' aangeschaft, die meer tegemoetkomt aan de verschillen in niveau tussen de kinderen. De digibord software die hierbij gebruikt wordt, is van grote waarde om zo effectief mogelijk het leesonderwijs vorm te geven.



Het leesonderwijs is erop gericht dat de kinderen goed en vlot leren lezen. Daarnaast moet een kind goed begrijpend leren lezen. Wat stond er in de tekst en wat was daarvan belangrijk?

Het schrijven is erop gericht een duidelijk leesbaar handschrift te ontwikkelen. Om dit te bevorderen krijgen alle kinderen halverwege groep 4 een vulpen. Er wordt vanuit gegaan dat alle kinderen daar tot en met groep 8 gebruik van maken. Mocht in de loop der tijd de vulpen zoekraken of kapotgaan, dan kan tegen kostprijs op school een nieuwe vulpen aangeschaft worden.

Rekenen is het voortdurend omgaan met relaties tussen vormen, hoeveelheden, ruimte en tijd. Wij gebruiken op onze school een methode die uitgaat van het handelen van de kinderen. In groep 4 leren de kinderen de tafels van 1 t/m 5 kennen. In groep 5 kennen de kinderen de getallen tot 1000 en in groep 8 komen onder andere vreemde valuta, kunnen omgaan met verhoudingen, omtrek en oppervlakte aan de orde. Vanaf augustus 2012 zijn we gestart met de nieuwste versie van de rekenmethode 'Wereld in getallen'.

De kinderen krijgen ook veel andere vakken onder andere taal, biologie, aardrijkskunde, geschiedenis, expressie, tekenen, handvaardigheid, muziek en gymnastiek. Bij taal zijn het goed kunnen spreken en luisteren belangrijk. Vanaf groep 5 besteden we ook veel aandacht aan boekbesprekingen en spreekbeurten. Vanaf schooljaar 2013-2014 zijn we gestart met de nieuwste versie van de taal- en spellingmethode "Taal Actief".

De vakken biologie, aardrijkskunde, geschiedenis worden geïntegreerd aan de orde gesteld. De kinderen leren zo meer de samenhang te zien. We noemen dat wereldoriënterende vakken. Voor de groepen 3 t/m 8 is vanaf schooljaar 2009-2010 de methode "Topondernemers" ingevoerd.

Vanaf september 2009 is voor Engels de digitale lesmethode 'Take it Easy' ingevoerd, waar we al in groep 1 mee starten!

Het onderwijs op onze school heeft als doel dat de kinderen aan het einde van groep 8 een brede opleiding hebben gehad en zich optimaal ontwikkeld hebben.

### ***Thematisch werken, een diversiteit aan werkvormen***

In de kleutergroepen werken we vanuit de methode Schatkist in thema's. Ook in de andere groepen wordt met regelmaat vanuit thema's gewerkt, met name de methode Topondernemers leent zich hier uitstekend voor. In de loop van het schooljaar worden er 6 thema's aangeboden. Ieder thema beslaat een periode van 6 weken.

Los van de thematische aanpak passen we ook een diversiteit aan werkvormen toe omdat kinderen op verschillende manieren zich stof eigen (kunnen) maken. Bij het werken rond één bepaald onderwerp leren de kinderen de dingen in hun samenhang zien. Ze leren omgaan met en toepassen van de opgedane kennis en vaardigheden. We bereiken dit door binnen het onderwijsleerproces veel verschillende manieren van werken te gebruiken. De leerstof op school is immers van zeer uiteenlopende aard. Bij biologie moeten de kinderen bijvoorbeeld de naam van een plant opzoeken en een proefje doen over het groeien van de plant, maar hem ook tekenen en opzoeken waar hij voor gebruikt wordt. Door verschillende manieren van werken te gebruiken, maken de kinderen zich de stof beter eigen. Bovendien ontstaat zo binnen de lessen meer afwisseling. Door deze werkwijze willen we voor onze kinderen een uitnodigende, uitdagende en motiverende leeromgeving bieden.

### ***Omgaan met verschillen***

Bij de lessen gaan wij uit van het basisstof - extra stof model. Dat betekent dat alle kinderen een bepaalde hoeveelheid stof verplicht doorwerken, nadat er een gezamenlijke instructie aan vooraf is gegaan. Daarnaast krijgen de snellere kinderen verrijkings- en verdiepingsstof aangeboden. Dat betekent niet meer van hetzelfde, maar andere stof en moeilijker opdrachten. Kinderen die moeite hebben met onderdelen van de stof, krijgen extra hulp.

Die extra hulp krijgen de kinderen tijdens het zelfstandig werken dat door de gehele school plaats vindt. Op die momenten heeft de leerkracht de handen vrij om individuele leerlingen of groepjes leerlingen te begeleiden, dus remedial teaching (RT) binnen de groep.

Het programma-aanbod tijdens het zelfstandig werken is zeer gedifferentieerd: basisstof – herhalingsstof of verrijkingsstof, boekjes zelfstandig werken, leercontracten voor kinderen die meer aankunnen en aparte rekenstof voor de vlotte rekenaars in de groepen 4 t/m 8. Het werken met het planbord voor groep 1 t/m 4 en het zelfstandig werken in groep 5 t/m 8, waarbij kinderen eigen keuzes kunnen maken, zijn structureel ingevoerde werkwijzen.

De verdere uitbouw van het omgaan met verschillen tussen kinderen op allerlei terreinen vormt jaarlijks een speerpunt voor het enthousiaste team van de Klokkebei. Samenwerkend leren is al jaren na de nodige als extra werkvorm vertrouwd voor alle kinderen. Doel is om kinderen nog beter te leren samenwerken en samen verantwoordelijk te laten zijn voor de uit te voeren opdrachten. Bovendien een werkwijze die prima voorbereidt op het voortgezet onderwijs.

Sinds 5 jaar hebben we de plusklas binnen de eigen school, genaamd "De Krakende Hersenen".

Uitgangspunt blijft steeds dat we nog meer mogelijkheden creëren om onderwijs op maat te verzorgen, dus m.a.w. kwaliteitsverbetering blijven nastreven. Onze route naar gepersonaliseerd leren kenmerkt zich door kinderen meer eigenaar te laten zijn van hun eigen leerproces en meer verantwoordelijk te leren zijn voor hun ontwikkeling. De leerlijnen en daaraan ontleende leerdoelen vormen de rode draad, waarbij we nog wel vaak de gebruikte methoden als uitgangspunt nemen.

Met onze werkwijze zorgen we ervoor dat alle kinderen een goede aansluiting vinden bij de verschillende vormen van voortgezet onderwijs, zodat elk kind de vervolgopleiding kan kiezen die past bij de eigen talenten en interesse(s).

Naast het klassikaal lezen, wordt er ook in niveaugroepen gelezen in groep 3. Verder is vanaf schooljaar 2007-2008 het BAVI-lezen ingevoerd, meer individueel gericht en uitgaande van de belangstelling van de kinderen. De B staat voor "beleving". Uitgangspunt is dan ook het bevorderen van leesplezier. We starten hier al mee in de kleutergroepen!

### ***Bibliotheek op school***

Sinds december 2014 beschikken we over een fantastisch jeugdbibliotheek op de Klokkebei. Gedurende 3 ochtenden per week bestaat voor de kinderen de gelegenheid om boeken te lenen die ze in de klas (o.a. tijdens het BAVI lezen mogen lezen). Deze bibliotheek draagt zeker bij aan bevordering van het leesplezier.

Naast deze bibliotheek zijn er ook extra activiteiten op dit gebied om de kinderen nog meer leesplezier te bezorgen. Denk daarbij aan uitnodigen van schrijvers, deelname project Kinderboekenweek, kinderjury en leesbevorderende activiteiten in de groep.

Behalve verhalende boeken beschikken we ook over stripboeken, informatieve boeken, gedichtenbundels en Engelstalige boeken, kortom, voor elk wat wils.

Een groep van enthousiaste ouders zorgt ervoor dat de bieb van aanvang af een groot succes is geworden. Mocht u ook mee willen helpen, kunt u dat altijd kenbaar maken aan één van onze leescoördinatoren Laura, Claudi of Ylva. Vanuit de Centrale Bibliotheek krijgen we 3 uur per week ondersteuning van Carien Koch. Ook onze oud collega Rian is nog volop actief in de bieb.

### ***Ontdekcentrum***

In de school is al jaren een activiteiten- en ontdekcentrum. Dit om aan te geven dat het een niet alleen een centrum is waar de kinderen informatie zoeken die zij gebruiken bij het verwerken van opdrachten, het maken van werkstukken of verslagen en het voorbereiden van spreekbeurten, maar ook een centrum waar kinderen proefjes kunnen doen, creatieve opdrachten kunnen uitwerken, samen kunnen werken, techniekopdrachten kunnen uitvoeren en gebruik kunnen maken van de aanwezige ICT-voorzieningen (internet).

We willen dit centrum nog meer een ontdekcentrum laten worden waarin kinderen op een veelzijdige manier echt individueel of samen aan de slag kunnen in de meest brede zin van het woord. Middels zelfontwikkelde opdrachtkaarten, aangeschafte materialen en de 'Techniek Torens', die volledig geïntegreerd zijn in ons aanbod werken de kinderen hier enthousiast aan

Regelmatig worden er opdrachten vernieuwd en/of vervangen met de nadruk op ontdekkend en ontwerpend leren!



### ***De Grote Ontdekking en regeling Muziek Impuls***

Evenals voorgaande jaren neemt de Klokkebei deel aan 'De Grote Ontdekking', een aanbod cultuureducatie projecten voor het basisonderwijs in Breda. Door het jaar heen vinden er talrijke activiteiten plaats voor alle kinderen op het gebied van cultuur, historie, theater/drama, beeldende kunst, dans en muziek, literatuur en film. Gemiddeld komt iedere groep leerlingen 2 maal per schooljaar aan bod voor een van de programmaonderdelen. Daarnaast vormt in ons cultuurbeleidsplan het thema muziek en dans het speerpunt waar we extra aandacht aan besteden in alle groepen.

Vanaf schooljaar 2016-2017 hebben we dankzij subsidie vanuit de regeling "Muziek Impuls" de mogelijkheid gekregen om in samenwerking met de Stilte, de Nieuwe Veste en Holland Opera een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8 te realiseren m.b.t. muziek en dansonderwijs. Deze subsidie is nu na 3 jaar beëindigd.

Samen met een muziekleraar hebben we de digitale lesmethode "123ZING" geïmplementeerd. De muzieklessen worden structureel de ene week door de vakleerkracht en de andere week door de eigen leerkracht verzorgd. Mede dankzij de benutting van de werkdrukmiddelen en een bijdrage vanuit de ouderraad is dit financieel haalbaar.

## **Vieringen**

Naast de meer gebruikelijke vieringen, onder andere met kerst, is er enkele malen per jaar een podiumdag. Deze viering wordt geheel door de kinderen verzorgd. Ze presenteren dansjes, toneelstukjes, cabaret, lezen voor, zingen liedjes, enz.

Eén maal per jaar wordt de podiumdag gekoppeld aan het gezamenlijk project. Daarnaast verzorgt groep 8 elk jaar een musical, die opgevoerd wordt voor de ouders, opa's, oma's en bekenden. Bij al deze activiteiten proberen we waar mogelijk ouders te betrekken en natuurlijk uit te nodigen.

Ook voeren kinderen voor elkaar met enige regelmaat stukjes op, onze zgn. "eiermiddagen".

## **Creatieve activiteiten**

Uiteraard krijgen de creatieve vakken binnen de eigen groep meer dan voldoende aandacht. Los van de creatieve activiteiten op het gebied van toneel, dans, drama, muziek, handvaardigheid, tekenen en textiele werkvormen tijdens projecten, thema's en activiteiten horende bij de Grote Ontdekking, vormen de creatieve vakgebieden een vast onderdeel van het lesrooster in alle groepen. Soms wordt er in circuitvorm ook groepsoverstijgend gewerkt. Voor nadere details over hoe dit in de groep gerealiseerd wordt, kunt u bij de leerkracht van uw kind terecht. Ook suggesties, ideeën en hulp van uw kant vinden wij zeer waardevol en meer dan welkom!

Sinds 2014-2015 hebben we ook weer de zgn. creatieve ochtenden ingevoerd door de gehele school. Daarmee gaan we uiteraard door, mogelijk op een wat andere wijze vorm gegeven komend schooljaar.

## **Kamperen**

Kinderen leren van ervaringen. Om die reden neemt het kamperen op onze school een speciale plaats in. Binnen de kampdagen houden we veel excursies en doen onderzoek in de natuur. Het accent ligt op persoonlijke kwaliteiten zoals doorzettingsvermogen, zelfstandigheid, zelfredzaamheid en het zelf bedenken van oplossingen. Dit alles proberen we in redelijk primitieve omstandigheden gestalte te geven. Het is goed om te ervaren, in een maatschappij vol luxe en overdaad, dat het ook anders kan. De oudere kinderen (met name groep 8) leren voorafgaand aan de kampen op school zelf koken. Ze doen zelf boodschappen en zetten hun tent op. Het bevorderen van de onderlinge relaties, samenwerking en groeps sfeer zijn onder meer de doelen van het op kamp gaan.

Wij gaan al op kamp vanaf groep 3. Vanaf groep 5 gaan we twee keer op kamp; een keer in de herfst en een keer in de zomer. Groep 8 gaat elk jaar een week naar de Ardennen. Bij de kampen vragen we altijd ouders om ons te helpen. Met de groep begeleidende ouders wordt vooraf het kampreglement en het programma besproken zodat iedereen weet wat hem of haar te doen staat. Het kampreglement heeft iedere groepsleerkracht tot zijn/haar beschikking en is voor geïnteresseerden ter inzage.

## **Gymnastiek**

De kleuters krijgen bewegingsles in de speelzaal op school. Alle oudere kinderen hebben gymnastiek in de zalen van Jeugdland. De groepen 3 en 4 gaan met de bus. De kinderen van groep 5 t/m 8 gaan op de fiets. Om het tijdverlies i.v.m. het reizen naar Jeugdland zoveel mogelijk te beperken hebben we de gymtijd aaneengesloten ingeroosterd tot één gymtijd van 1½ uur per week.

## **Werken op de computer**

ICT

### **Leerlingen.**

De school beschikt over 250 Chromebooks voor groep 3 t/m 8 en 16 iPads voor de kleuters. Sinds 2015 hebben we een volledig dekkend en betrouwbaar draadloos netwerk. Hierdoor zijn de kinderen niet meer gebonden aan een vaste werkplek.



De iPads zijn vooral bedoeld voor de kleutergroepen. De apps worden o.a. ingezet voor Rekenen (tellen, algemene begrippen), Taal (beginnende geletterdheid, woordenschat) en apps die passen bij lopende thema's. Ook de bovenbouwgroepen kunnen gebruik maken van de iPads om bijv. een stop-motionfilm te maken.

De Chromebooks worden door de groepen 3 t/m 8 gebruikt voor diverse vakken. Naast het maken van werkstukken en presentaties gaan we ook steeds meer vakken digitaal verwerken. Sinds 2016-2017 verwerken de groepen 4 t/m 8 rekenen (bijna) volledig digitaal. En sinds vorig schooljaar wordt ook een deel van taal digitaal verwerkt. Als team wegen we telkens af of een overstap naar digitaal verwerken een meerwaarde heeft voor ons onderwijs. Zo hebben we bijvoorbeeld bewust gekozen om het onderdeel spelling wel op de 'ouderwetse' manier te verwerken.

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 werken in de COOL omgeving (Cloudwise Online Onderwijs Leerplatform). Zij krijgen allemaal een G Suite for Education account. G Suite for Education is een pakket met tools, waarmee kinderen (digitaal) samen kunnen leren en werken. Voor de kinderen vanaf groep 4 worden applicaties als Gmail en Google Drive (opslagruimte voor documenten) beschikbaar gesteld. Het gebruik van de e-mail applicatie wordt uiteraard besproken in de klas. De Google Drive zorgt ervoor dat kinderen online alles kunnen opslaan, documenten kunnen organiseren en archiveren, documenten makkelijk terug kunnen vinden en er samengewerkt kan worden door documenten te delen. De werkomgeving van de kinderen is wel afgeschermd. D.w.z. dat ze alleen kunnen samenwerken en mailen met leerlingen/leerkrachten binnen het bestuur. Niet Google maar de school is dan ook eigenaar van de gegevens.

### Leerkrachten/ouders

We gebruiken de computer ook om de vorderingen van de leerlingen op te slaan. Daarnaast werken we vanaf september 2010 met een geautomatiseerd leerlingvolgsysteem (Parnassys), zodat alle toetsgegevens en andere belangrijke zaken m.b.t. de kinderen digitaal verwerkt worden. Parnassys gebruiken we ook om onze rapporten te maken. Deze zijn (naast de standaard geprinte-versie) door ouders ook via het Ouderportaal van Parnassys te bekijken. In dit Ouderportaal zijn ook de leerlinggegevens, adresgegevens van klasgenoten (indien openbaar) en resultaten van het leerlingvolgsysteem zichtbaar.

Verder gebruiken ook de leerkrachten de Google-omgeving voor haar/zijn persoonlijke e-mailadres en cloud binnen de school en het bestuur.

In ieder lokaal hangt/staat een touchscreen. Dit bord wordt bij veel lessen ingezet. De schrijflessen en de leeslessen van Veilig Leren Lezen worden met behulp van dit bord aangeboden. Ook de lessen Engels in alle groepen, en de taal- en rekenlessen worden gegeven met het digitale schoolbord.

Pieter Visser is gefaciliteerd om de ICT-ontwikkelingen vorm te geven. Hij neemt ook deel aan het bovenschools ICT-netwerk van Markant Onderwijs. Dit alles natuurlijk vanuit de optiek het onderwijs, mede dankzij de inbreng van de computer, te verbeteren.



### Communicatie

Sinds vorig schooljaar werkt onze school met het Ouderportaal van BasisOnline. Deze is gekoppeld aan de kalender van onze website zodat ouders een overzicht hebben van belangrijke gebeurtenissen. Dit ouderportaal is ook het kanaal voor communicatie tussen leerkrachten en ouders. Hierbij gaat het niet alleen om persoonlijke berichten maar ook om algemene mails, schoolinfo en het plannen van gesprekken. Daarnaast kan de leerkracht hier ook op een veilige manier foto's van gebeurtenissen plaatsen die alleen voor ouders te bekijken zijn.



### Levensbeschouwelijk onderwijs (LBO) (onder voorbehoud)

Onze school biedt kinderen in de groepen 3 t/m 6 de mogelijkheid om op **vrijwillige** basis lessen LBO te volgen. In deze lessen maken zij kennis met de Bijbel, zowel met het Oude als het Nieuwe Testament.

Ook komend jaar zal Rosalina Boer-Wirken deze lessen verzorgen.

De school stelt ruimte en faciliteiten ter beschikking en is verantwoordelijk voor de inhoud ervan. Vanaf schooljaar 2009-2010 verstrekt de overheid subsidie zodat ouders hun kind gratis kunnen laten deelnemen.

In de groepen 7 en 8 volgen de kinderen in het reguliere lesprogramma het vak 'Geestelijke Stromingen' (dit zit verweven in de op school gebruikte lesmethode 'Topondernemers'), waarin ook diverse andere wereldgodsdiensten aan bod komen.

Rosalina biedt de groepen 7 en 8 een lessencyclus over Jodendom, Christendom, Islam en Humanisme. Deze lessencycli over de wereldgodsdiensten zijn structureel in het onderwijsaanbod voor de groepen 7 en 8 opgenomen. Een waardevolle bijdrage voor de kinderen in onze multiculturele samenleving.

### **Koken**

De kinderen uit groep 8 krijgen kooklessen. In kleine groepjes komen alle kinderen aan de beurt om een maaltijd te bereiden. Ze doen de inkopen, bereiden de maaltijd, dekken de tafels en serveren dit alles uit aan de uitgenodigde kinderen uit de groepen 5 t/m 7. Dit gebeurt natuurlijk samen met onze kookouders die dit alles begeleiden. Daarnaast koken de kinderen uit de groepen 3 t/m 7 ook op de kampen: een fantastische ervaring.

### **Sportdag**

Jaarlijks houden we met onze school een sport- en spelletjesdag voor de hele school bij de grasvelden van de Pekhoeve, Jeugdland of eventuele andere locaties zoals atletiekvereniging Sprint.

### **Verkeer/verkeersveiligheid**

De parkeerruimte rondom de school is zeer beperkt. Vanwege de verkeersveiligheid vragen wij de ouders, indien mogelijk, hun kinderen zo veel mogelijk met de fiets of te voet naar school te brengen of op te halen. Sinds jaren bestaat er een werkgroep verkeersveiligheid die zeer actief aandacht zal blijven vragen voor de verkeersveiligheid op en rond de school.

Behalve de autoloze woensdagen, deelname aan de verkeerssling en gebruik methodisch materiaal voor groep 1 t/m 8, heeft de werkgroep ervoor gezorgd dat we het label 'Verkeersveilige school' hebben behaald. Natuurlijk gaan we er door middel van diverse activiteiten voor zorgen dit label te behouden.

De kinderen van groep 7 doen ieder jaar mee aan het verkeersexamen. Daarnaast is er m.i.v. 2009 een fietsprotocol vastgesteld dat met alle kinderen en met begeleiders doorgenomen wordt, met als doel de veiligheid te verhogen. Dit protocol is opgenomen in de informatiekalender 2019-2020.

Verder zal er intensiever gecontroleerd worden door de politie op rijgedrag, parkeren en dragen van autogordels in het belang van de veiligheid van de kinderen. In de kalender die bij deze schoolgids hoort staat ook een kaartje met de daarop aangegeven en gewenste rijroute wanneer u uw kind(eren) per auto naar school brengt. Een tastbaar resultaat van de verkeerscommissie is het zebrapad bij de ingang aan de zijde Weversdries dat in 2011 aangebracht is en natuurlijk het geschilderde verkeersplein op de speelplaats bij de kleuters..



### **Kleuteruitstapje**

De groepen 1/2 houden ieder jaar een bos- of speldag. Daarnaast nemen de kinderen van groep 2 aan het eind van het schooljaar afscheid van de kleuterperiode. Dit gebeurt met een heus slaapfeest op school met leuke activiteiten.

### ***Bosdag of dagje uit***

Groepen 3 en 4 organiseren aan het begin van het schooljaar een bosdag of dagje uit. Heerlijk een dag in de vrije natuur bezig zijn met spel en sport. Ook al een beetje een voorbereiding op het schoolkamp aan het einde van het schooljaar!

### ***Overzicht gebruikte methoden***

ZIEN	observatie- en registratie-instrument sociaal emotionele ontwikkeling voor groep 1 t/m 8
KIJK	uitgebreid observatie- en registratie-instrument sociaal emotionele ontwikkeling groepen 1/2
SOEMO	methode sociaal emotionele ontwikkeling groep 1 t/m 8
Kanjer	Kanjer methode groep 1 t/m 8
Schatkist	groepen 1/2
VLL	Veilig leren lezen voor groep 3 nieuwste versie
WIG	Wereld in getallen (rekenen) voor groep 3 t/m 8
WO	methode Topondernemers voor groep 3 t/m 8 (wereldoriënterende vakken)
	Techniektorens groep 1 t/m 8
Blits	Studievaardigheden groep 7 en 8
Pennenstreken	Schrijven t/m groep 6
Zwart-wit	Schrijven groep 7
Take it easy	Engels voor groep 1 t/m 8
Beeldvaardig	methode voor handvaardigheid, tekenen, e.d.
123ZING	methode muziek groep 1 t/m 8



## De zorg voor de kinderen

**Citaat uit een brief van een ouder:**

**"We willen jullie bedanken voor alle zorg en aandacht die jullie aan onze zoon hebben besteed. Toen het niet zo goed met hem ging waren jullie er snel bij en hebben al het mogelijke aangedragen en alle tijd genomen om samen met ons te bedenken wat de beste aanpak zou zijn. Dit is ook gelukt. Het gaat erg goed met onze zoon! We denken niet dat we ooit nog zo'n goede en fijne school zullen treffen met zo'n grote concentratie gemotiveerde leerkrachten "op een hoop".**

### *De opvang van nieuwe leerlingen*

Omdat wij een openbare school zijn, stellen wij geen speciale regels voor het toelaten van kinderen. Als uw kind 4 jaar is, mag uw kind naar school. Met 5 jaar is het kind leerplichtig. Als u belangstelling heeft voor onze school, mag u altijd langskomen. Wij laten u graag de school zien. U kunt een gesprek hebben met de directeur of de onderbouwcoördinator en u kunt in de klas kijken. In overleg met u mag uw kind als het 3 jaar en 10 maanden is een vijftal dagen (of dagdelen) op school komen wennen. Onmiddellijke plaatsing als uw kind vier jaar wordt, is het hele jaar mogelijk, mits er op dat moment geen wachtlijst gehanteerd wordt. Deze kinderen volgen ongeveer twee jaar kleuteronderwijs. Afhankelijk van de totale ontwikkeling van uw kind wordt bekeken wanneer uw kind toe is aan de stap naar groep 3. Broertjes en zusjes plaatsen we in de kleutergroepen, indien organisatorisch mogelijk, niet bij elkaar in de groep. Bij de verdeling van de 4-jarigen wordt door de kleuterleerkrachten rekening gehouden met de groeps grootte, verdeling jongens – meisjes, verdeling jongste – oudste en, als het mogelijk is, met eventuele wensen van ouders. Uiteindelijk beslissen wij als school in welke groep een kind geplaatst wordt. Op deze manier zijn we in staat de groepen in de onderbouw evenwichtig samen te stellen.

Bezoekt uw kind al een andere school, dan bespreken wij met u de reden van aanmelding bij ons. Wij vragen u of wij contact met de huidige school van uw kind mogen hebben. Eventueel doen wij een kort onderzoek naar de leervorderingen van uw kind. Zijn wij het erover eens dat uw kind bij ons op zijn plaats is, dan nemen wij uw kind graag aan nadat u uw kind op de vorige school heeft afgemeld.

Is uw kind eenmaal op onze school geplaatst, dan is de groepsleerkracht de persoon die u altijd kunt aanspreken over uw kind.

### *Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen*

Op onze school volgen we de ontwikkeling van de kinderen systematisch om eventuele problemen tijdig te signaleren. Bij de kleuters gebruiken we observaties tijdens het dagelijkse werken. In mei gaan we na of de oudste kleuters de leervoorwaarden beheersen. Daarnaast gebruiken we ook diverse toetsen van het CITO. We kijken ook of de sociaal-emotionele ontwikkeling goed verloopt. Dit doen we vanaf schooljaar 2011-2012 a.d.h.v. het registratie- en observatie-instrument KIJK voor alle kinderen in groep 1 en 2.

Sinds schooljaar 2014-2015 gebruiken we de methode ZIEN door de gehele school om de betrokkenheid en het welbevinden van de kinderen te kunnen meten. Dit instrument gebruiken we 2 maal per jaar en steeds volgt na een meting een gesprek met de intern begeleider om te bekijken wat de uitslagen betekenen voor de aanpak op groepsniveau. Aan het begin van het schooljaar starten we ook altijd met groepsbevorderende activiteiten.

De toetsen die de kinderen maken, worden beoordeeld en vastgelegd in het administratieprogramma Parnassys. Daarnaast vormt Parnassys voor elk kind een apart leerling-dossier. Hierin staan de gegevens over het kind, verslagen van gesprekken en van eventuele onderzoeken. Het is de taak en de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht om dit dossier up to date te houden. De IB-ers en directie hebben hierin een volgende en controlerende en waar wenselijk adviserende rol.

Naast de methodegebonden toetsen nemen we tenminste tweemaal per jaar landelijk genormeerde toetsen af. De leerkracht bespreekt de uitslagen van de toetsen altijd met de interne begeleider (IB-er). N.a.v. de toetsen worden gesprekken gevoerd met de intern begeleider en wordt een groepsplan en indien nodig individuele plannen opgesteld. De resultaten van de toetsen worden op onze school centraal en digitaal opgeslagen in Parnassys. Van

elk kind kunnen we in een oogopslag zien hoe de ontwikkeling in het leren verloopt. De interne begeleider (IB-er) beheert de centrale registratie van alle groepen. Zij adviseert de leerkrachten over eventueel te nemen maatregelen of extra hulp voor kinderen.

### ***Digitaal rapport***

Wij beoordelen de kinderen op basis van:

- de vooruitgang van de leerling m.b.t. de aangeboden leerstof
- de ontwikkeling van de persoonlijkheid
- de ontwikkeling van de sociale contacten

De kinderen in de kleutergroepen krijgen 2 maal per jaar een rapport op basis van de gegevens uit het observatie-registratie instrument KJK en de uitslagen van de afgenomen CITO's. Aan deze rapportage zijn uiteraard gesprekken gekoppeld.

De kinderen krijgen vanaf groep 3 twee maal per jaar een rapport. Drie maal per jaar houden we met u een gesprek: 1 maal aan het begin van het schooljaar een ouder-kind gesprek over de verwachtingen naar elkaar en 2 maal n.a.v. het rapport, over de vorderingen van uw kind. Ouders krijgen een uitnodiging en kunnen zelf aangeven of er wel/geen behoefte bestaat voor een gesprek. Initiatief vanuit de leerkracht voor een gesprek is uiteraard ook mogelijk.

Als u tussentijds behoefte heeft aan een gesprek over uw kind, bent u altijd van harte welkom.

De methode gebonden toetsen zijn de basis voor de beoordeling bij de vakken taal, spelling, lezen en rekenen. We gebruiken bij het rapport een 5 puntsschaal (van zwak t/m goed of cijfers) om de prestaties aan te geven.

### ***De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften***

Een vast agendapunt op de bouwvergaderingen van het team vormt 'de leerlingbespreking'. Tijdens de bouwvergadering kan de leerkracht opvallende zaken rond een kind aan de orde stellen. Het hele team voelt zich op onze school verantwoordelijk voor alle kinderen. De interne begeleider (IB-er) heeft als taak de begeleiding van de kinderen met specifieke behoeften te bewaken. Zij voert overleg met de leerkracht als dit nodig is. Daarnaast is er structureel overleg tussen IB-er en groepsleerkrachten. Drie maal per jaar vindt de individuele leerling-bespreking plaats waarbij de IB-er met de groepsleerkracht alle kinderen doorspreekt. De groepsleerkracht blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het totale onderwijsleerproces.

Het kan zijn dat de leerkracht met behulp van de ondersteuning door de IB-er de problemen zelf in de klas kan oplossen. Indien nodig stellen we een handelingsplan op. Dat is een plan waarin staat wie welke activiteiten onderneemt om de leerling optimaal te kunnen begeleiden. Zo'n plan kan tussentijds worden bijgesteld. Eventueel krijgt het kind kortere of langere tijd remedial teaching (R.T.). Dit is in beginsel binnen de eigen klas door de leerkracht.

#### **Voor alle plannen geldt dat ze pas in werking worden gezet na ondertekening door de ouders!**

Daarnaast werken we vanaf schooljaar 2014-2015 structureel met een groepsplan voor iedere groep. Dit groepsplan wordt aan het begin van het jaar opgesteld n.a.v. de analysegesprekken tussen directeur, IB-er en groepsleerkrachten.

Vanaf dit schooljaar gaan we werken met een "bouwplan", een verfijnde en meer dynamische vorm van het bestaande groepsplan.

Wij betrekken de ouders vanaf het begin bij de extra maatregelen voor hun kind. Op verzoek van de Klokkebei kunnen we ondersteuning aanvragen bij EDUX. Het kan nodig zijn meer inzicht in een leerling te krijgen door bijv. observaties of een onderzoek. Zo'n onderzoek vindt altijd plaats na instemming van de ouders. Het doel van het onderzoek is een helder beeld te geven van de ontwikkeling van het kind en de gesignaleerde problemen. Zijn de problemen te groot om het kind de zorg te bieden die het toekomst, dan kan het advies zijn het kind op een andere school te plaatsen. Zodat het belang van het kind optimaal gediend wordt. Uiteraard gaat dit in samenspraak met de ouders, maar school neemt uiteindelijk de beslissing!

### ***Organisatie m.b.t. remedial teaching***

Uitgangspunt van ons onderwijs op de Klokkebei is en blijft dat we alle kinderen binnen de eigen groep zo optimaal kunnen blijven begeleiden. In het Werkplan van 't Regionaal Samenwerkingsverband Stichting OOK, waartoe de

Klokkebei behoort, wordt in dat kader gesproken over handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent dat we de kinderen in de klas zo optimaal mogelijk begeleiden, rekening houdende met capaciteiten, tempo, interesse: kortom passend onderwijs.

Concreet betekent dit dat alle extra hulp in principe binnen de groep door de eigen leerkracht gegeven wordt. Door diverse werkvormen en organisatievormen (planbord, zelfstandig werken, niveauwerk voor zgn. plusleerlingen, dag- en weektaak) creëert de leerkracht dagelijks momenten in de groep waarin hij of zij met de individuele kinderen of kleine groepjes kinderen waarvoor handelingsplannen gelden, kan werken. Dit is de belangrijkste manier om de kinderen extra te ondersteunen, aangezien de groepsleerkracht dagelijks met de kinderen werkt en ze het beste kent.

Handelingsplannen die voor RT-leerlingen gemaakt worden, zullen door de groepsleerkracht altijd duidelijk met de ouders gecommuniceerd moeten worden. Eerst zal de leerkracht de ouders aanspreken op het feit dat een kind voor RT in aanmerking komt, daarna zal het plan met de ouders besproken moeten worden en tenslotte zullen ook de evaluatie en de vervolgstappen met de ouders door de groepsleerkracht doorgenomen worden!

Daarnaast kan het soms toch wenselijk zijn dat kinderen extra remedial teaching krijgen buiten de eigen groep. Dit geldt alleen voor de kinderen waar een ondersteuningsaanvraag voor is toegekend (dit waren voorheen de kinderen die een SBO-beschikking of LGF-budget kregen toegekend).

### ***Doubleren***

Er kan na overleg met ouders besloten worden dat een kind een jaar over doet. Dit gebeurt alleen als we ervan overtuigd zijn, dat het kind daar baat bij heeft. Zittenblijven heeft vaak een negatieve klank, maar voor sommige kinderen is het prettig om na een tijdje te ontdekken, dat ze niet op vele fronten op hun tenen moeten lopen. Ook is het stimulerend om te ontdekken dat ze niet tot de zwakste leerlingen behoren. Kinderen die een jaar over doen krijgen vaak een aangepast programma in de vorm van een handelingsplan.

Na overleg met de ouders beslist uiteindelijk de school over het al dan niet zittenblijven of over de inhoud van een aangepast onderwijsaanbod. De schoolleiding is eindverantwoordelijk!

### ***Verplichte deelname aan het onderwijs***

De leerlingen moeten deelnemen aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten met als aantekening dat de onderwijsactiviteiten voor de leerlingen onderling kunnen verschillen. Hiermee wordt voorkomen dat ouders om uiteenlopende redenen kunnen besluiten hun kind(eren) bepaalde lessen niet te laten volgen.

Met betrekking tot het onderling kunnen verschillen van de onderwijsactiviteiten kan gedacht worden aan kinderen met een eigen aangepast ontwikkelingsperspectief voor wie bv. de kerndoelen niet haalbaar zijn (bijv. sommige categorieën rugzakleerlingen). In het handelingsplan van de leerling wordt dan aangegeven waarom de kerndoelen niet gerealiseerd kunnen worden en welke vervangende onderwijsdoelen worden nagestreefd. Voor zo'n kind wordt een eigen ontwikkelingsperspectief vastgesteld.

Het College van Bestuur kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan slechts worden verleend op door het C.v.B. vastgestelde gronden. Het C.v.B. bepaalt dan vervolgens welke onderwijsactiviteiten hiervoor in de plaats komen. Hierbij kan bijv. gedacht worden aan jonge leerlingen voor wie het nog te zwaar valt een hele dag op school te zijn. Het zal duidelijk zijn dat het C.v.B. dit in nauwe afstemming met de betrokken school doet.

De wettekst luidt als volgt:

#### [Artikel 41. Verplichte deelname leerlingen aan het onderwijs](#)

1: De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten, met dien verstande dat die onderwijsactiviteiten voor de leerlingen onderling kunnen verschillen.

2: Het bevoegd gezag kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan slechts worden verleend op door het bevoegd gezag vastgestelde gronden. Het bevoegd gezag bepaalt bij de vrijstelling welke onderwijsactiviteiten voor de leerling in de plaats komen van die waarvan vrijstelling is verleend.

## Indeling onderwijstijd basisscholen

Op elke basisschool ziet de schooldag er weer anders uit. Wel moeten scholen zich aan wettelijke afspraken houden. Hieronder staan die in hoofdlijnen weergegeven. Onze school houdt zich bij de indeling van de schooltijd aan die richtlijnen.

Sinds 1 augustus 2006 hebben basisscholen en scholen voor speciaal onderwijs meer ruimte om zelf de onderwijstijd in te delen. De onderwijstijd moet in het primair onderwijs moeten aan de volgende normen voldoen:

- Leerlingen moeten over 8 achtereenvolgende jaren in totaal 7520 uur onderwijs krijgen.
- Vroeger mocht een schooldag niet langer dan 5,5 uur duren. Dat mag nu wel. Scholen moeten wel zorgen voor een evenwichtige verdeling van activiteiten over de dag.
- Scholen mogen ervoor kiezen om leerlingen in alle schooljaren evenveel uren onderwijs te geven. Als scholen hiervoor kiezen, krijgen alle leerlingen minimaal 940 uur onderwijs per jaar.
- Wanneer scholen er toch voor kiezen om leerlingen in de onderbouw minder uren les te geven, dan krijgen de leerlingen in de eerste 4 schooljaren gemiddeld 880 uur en in de laatste 4 schooljaren gemiddeld 940 uur per schooljaar. De overige 240 uren mag de school over de verschillende leerjaren verdelen.
- Voor leerlingen in de groepen 3 tot en met 8 geldt een vijfdaagse schoolweek. Maximaal 7 keer per jaar mag voor deze groepen een vierdaagse schoolweek worden ingeroosterd in plaats van een vijfdaagse. Weken die al 4 lesdagen hebben omdat er een algemene feestdag in de week valt waarop de school gesloten is, tellen hierbij niet mee. De vierdaagse schoolweken moeten evenwichtig over het jaar verdeeld zijn. Voor leerlingen in groep 1 en 2 is de vijfdaagse schoolweek niet verplicht.

OBS de Klokkebei voldoet ook in het schooljaar 2019-2020 ruimschoots aan de wettelijke vereisten van 7520 uur over een periode van 8 jaar.

## Urenberekening vakantierooster 2018-2019

	<b><i>groepen 1/8</i></b>
aantal uren per week	25
aantal uren per jaar = 52 x 25 uur	1300,00
woensdag 30 september 2020 = 4 uur	4
<b>Totaal aantal uren op jaarbasis</b>	<b>1304,00</b>
<b>Vakanties en vrije dagen</b>	
herfstvakantie 14 t/m 18 oktober 2019	25
kerstvakantie 23 december t/m 3 januari 2019	50,00
voorjaarsvakantie 24 t/m 28 februari 2020	25
2e paasdag 13 april 2020	5,25
meivakantie 27 april t/m 8 mei 2020	50,00
Hemelvaart 21 en 22 mei 2020	10,50
2e Pinksterdag maandag 1 juni 2020	5,25
zomervakantie 13 juli t/m 21 augustus 2020	150,00
vrijdagmiddag 10 juli 2020	2,00
4 studiedagen	21,00
1 vrije dag 20 december	5,25
<b>Totaal aantal vrije uren</b>	<b>349,25</b>
<b>Totaal aantal lesuren</b>	<b>954,75</b>

Op de Klokkebei hanteren we een continuooster hetgeen betekent dat de schooltijden voor alle kinderen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van **8.30 uur tot 14.30 uur zijn**, waarbij alle kinderen tussen de middag overblijven op school. Op woensdag zijn de schooltijden voor alle kinderen van **8.30 tot 12.30 uur**.

De kinderen hebben i.v.m. studiedagen van het team vrij op **maandag 26 augustus, vrijdag 4 oktober, vrijdag 6 december en dinsdag 4 februari**.

Deze dagen staan vermeld op de jaarkalender op de website.

### ***Aanvang lessen***

Elke dag kunnen de kinderen vanaf 8.20 uur op de speelplaats terecht onder toezicht van leerkrachten. Om 8.25 uur gaat de bel en gaan de deuren open en mogen de kinderen vanaf groep 3 naar binnen. Voor de kleuters handhaven we de gebruikelijke inlooptijd; zij mogen dus vanaf 8.20 uur alleen of met hun ouders naar binnen. Om 8.30 uur starten dan de lessen en worden de deuren gesloten.

# School ondersteuningsprofiel t.b.v. Passend Onderwijs

## **SOP OBS de Klokkebei**

### *Inleiding.*

Met ingang van 1 augustus 2014 is Passend Onderwijs van start. Passend onderwijs is er voor alle leerlingen. In de praktijk gaat het vooral om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Deze ondersteuning kan nodig zijn vanwege een verstandelijke beperking, een chronische ziekte of bijvoorbeeld gedrags- of leerproblemen. Maar ook hoogbegaafdheid kan aanleiding zijn om extra ondersteuning te organiseren.

Beleid m.b.t. Passend Onderwijs wordt gemaakt door het bestuur van het samenwerkingsverband dat bestaat uit een vertegenwoordiging van alle deelnemende schoolbesturen. De schoolbesturen die in het samenwerkingsverband samenwerken garanderen in hun gezamenlijk ondersteuningsplan dat iedere leerling een passend onderwijsaanbod krijgt.

Voor de meeste leerlingen is er door de invoering van passend onderwijs in de dagelijkse praktijk weinig veranderd. Op termijn worden minder kinderen doorverwezen naar het speciaal onderwijs, omdat het samenwerkingsverband de ambitie heeft om voor zoveel mogelijk leerlingen thuisnabij het passend onderwijsaanbod te realiseren.

### *Zorgplicht.*

Schoolbesturen hebben vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht. Dit betekent dat de scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling, die bij de school staat ingeschreven of is aangemeld en die extra ondersteuning nodig heeft, een passend onderwijsaanbod krijgt. Dit houdt in dat na aanmelding de school eerst zorgvuldig gaat onderzoeken wat uw kind nodig heeft en of de school die ondersteuning zelf kan realiseren, eventueel met ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Als de school de ondersteuning niet zelf kan bieden en aangeeft dat uw kind het beste naar een andere school kan gaan, moet de school, na overleg met u, zorgen dat er een andere school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan doen en uw kind kan toelaten. Dit kan een andere basisschool zijn, maar ook een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Goed overleg met de ouders is in deze situatie uiteraard belangrijk.

### *Positie van de ouders.*

De school heeft de verantwoordelijkheid te onderzoeken welke onderwijsbehoeften de leerling heeft en op welke manier daarop een passend antwoord kan worden gegeven. Uiteraard betreft school van meet af aan de ouders in dit traject. School is in dit traject leidend en zorgt er voor dat onderzoek plaatsvindt. Het onderzoek kan leiden tot verschillende uitkomsten, te weten:

- 1 De leerling blijft op school met extra ondersteuning, een arrangement;
- 2 De leerling gaat naar een andere basisschool;
- 3 De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen voor plaatsing op school voor speciaal basisonderwijs;
- 4 De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen voor plaatsing op school voor speciaal onderwijs;
- 5 De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor onderzoek voor toelaatbaarheid tot speciaal onderwijs voor blinde en slechthorende en dove en slechthorende en spraak/taalgebrekkige leerlingen, dan wel voor een arrangement voor de leerling in de basisschool.

Met betrekking tot de eerste vier trajecten kunnen ouders na verschillende commissies benaderen.

- Geschillencommissie Passend Onderwijs. Deze commissie beslecht geschillen in po, vo en (v)so, over toelating van leerlingen, die extra ondersteuning behoeven, de verwijdering van leerlingen en het ontwikkelingsperspectief.
- Bezwaaradviescommissie toelaatbaarheidsverklaring. Het samenwerkingsverband heeft een eigen bezwaaradviescommissie ingericht, waar ouders zich tot kunnen richten bij een bezwaar tegen een besluit

over een toelaatbaarheidsverklaring. Bij deze bezwarencommissie kunnen ouders en/of scholen terecht alvorens een stap te zetten naar de genoemde Geschillencommissie Passend Onderwijs.

### *Schoolondersteuningsprofiel. (SOP)*

Iedere school heeft binnen passend onderwijs een ondersteuningsprofiel opgesteld, waarin de school beschrijft welke ondersteuning zij kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht op het vaststellen van het schoolondersteuningsprofiel. Aan de hand van dit SOP maakt de school ook duidelijk of de school zich wil specialiseren in een bepaald type ondersteuning of in principe een school wil zijn voor alle leerlingen als het passend onderwijsaanbod kan worden gerealiseerd. Het schoolondersteuningsprofiel speelt een rol in het toelatingsbeleid van de school en is voor ouders een informatiebron die geraadpleegd kan worden als zij op zoek zijn naar een school voor hun kind.

### *Meer informatie nodig?*

Belangrijke informatiebronnen m.b.t. Passend Onderwijs vindt u hieronder:

- Passend Onderwijs Informatiegids voor ouders (uitgave Steunpunt Passend Onderwijs)
- [www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl)
- [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)
- [www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl](http://www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl)
- [www.mensenrechten.nl](http://www.mensenrechten.nl)
- [www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl)
- [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)
- [www.rsvbreda.nl](http://www.rsvbreda.nl) (website van het eigen samenwerkingsverband)

Het schoolondersteuningsprofiel van de Klokkebei is in mei 2018 geactualiseerd na ter advisering voorgelegd te zijn aan de MR. De Klokkebei richt zich uiteraard op alle leerlingen, maar heeft specifieke deskundigheid in huis m.b.t. het begeleiden van kinderen met dyslexie en kinderen die (hoog)begaafd zijn. Vanaf schooljaar 2013-2014 is er een interne plusklas opgestart, genaamd "de Krakende Hersenen".

Vanaf schooljaar 2016-2017 gaan we in afgeslankte vorm verder met groepsdoorbrekende momenten, zodat alle kinderen in kleinere groepen extra begeleiding en aandacht krijgen. Door het gebruik van chrome books kunnen kinderen in hun eigen groep steeds meer een op het kind afgestemd aanbod ontvangen. Dit alles naast de verrijkingsgroepjes in de kleuterbouw en het compacten en verrijken in alle andere groepen. Binnen de Klokkebei is er een HIK- coördinator (hoog intelligente kinderen) beschikbaar voor de collega's. Daarnaast begeleiden de intern begeleiders, in samenwerking met diverse collega's en de onderwijsassistenten, de kinderen met een toegekend ondersteuningsarrangement (voorheen LGF- of SbO-beschikking).

Het voornaamste ontwikkelpunt vormt de verdere groei naar meer gepersonaliseerd onderwijs. Niet de gebruikte methode is leidend, maar de onderwijsbehoefte van ieder kind bepaalt de route naar het bereiken van de lesdoelen. Dit kan betekenen dat kinderen via diverse routes aan dezelfde doelen werken. Het gebruik van de chrome books vormt daarbij een belangrijk hulpmiddel. Afgelopen schooljaar hebben we daar een forse stap voorwaarts in gezet. Dit schooljaar staat vooral in het teken van eigenaarschap en verdere uitwerking hiervan in de wereldoriënterende vakgebieden (Topondernemers).

### ***Het intern en extern ondersteuningsteam (IOT en EOT)***

Aan iedere school is een ondersteuningsteam verbonden. Het ondersteuningsteam vormt als het ware het regel- en coördinatiecentrum van de totale zorgstructuur op onze school. Het intern ondersteuningsteam wordt gevormd door de intern begeleiders Jolanda Huijbregts en Hanneke Bastiaanssen. Het extern ondersteuningsteam door de zelfde 2 IB en de CC-er vanuit 't SBO en een extern deskundige vanuit de onderwijsbegeleidingsdienst Edux, afdeling Care to Connect.

Op afroep kan ook de directeur deel uit maken van het IOT of EOT. Het team bespreekt de door de IB-ers ingebrachte leerlingen en bepaalt de vervolgactiviteiten.

Vanaf schooljaar 2016-2017 is de samenstelling van dit EOT uitgebreid met deelname van de school CJG-er Peter Dekkers, 06-12918371  
District Zuid-Oost (Bavel, Ulvenhout, Blauwe Kei, Ijpelaar)  
Werkdagen: ma-di-wo-do  
Telefoonnummer: 06 53588218  
Peter is op de **oneven weken op dinsdag van 14.00 tot 15.30 uur** op de Klokkebei aanwezig voor ouders en leerkrachten.

### **Zorg voor Jeugd**

Als school zijn wij aangesloten op het signaleringssysteem "Zorg voor Jeugd".

Het systeem Zorg voor Jeugd is bedoeld om professionals en hulpverleners die zich zorgen maken over een jongere (0-23 jaar), elkaar op de hoogte te brengen. Iedere zorgmelding wordt zichtbaar in het systeem en als er vanuit meerdere kanten een melding is gemaakt over deze jongere, wordt een ketencoördinator aangesteld. Deze ketencoördinator coördineert de hulpactiviteiten van verschillende partijen rondom deze jongere en zorgt ervoor dat de jongere en/of de ouders niet benaderd wordt door verschillende organisaties. Er vindt dus veel meer afstemming en samenwerking plaats. Door deze werkwijze hoopt men risico's met jongeren te voorkomen. Het systeem Zorg voor Jeugd is beschikbaar gesteld door de gemeente, die vanuit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) namelijk de taak heeft problemen bij jongeren te signaleren en de coördinatie van de zorg te organiseren.

Werkwijze binnen de Markantscholen

- indien de school zich zorgen maakt over een leerling, zal deze zorg altijd eerst met de ouder(s) worden besproken;
- indien de zorg blijft bestaan kan een signalering overwogen worden; hiertoe overleggen de leerkracht, IB en directeur gezamenlijk;
- indien de school een signaal in het systeem geeft, wordt de ouder(s) hiervan altijd op de hoogte gebracht;
- het signaal is niet meer dan een signaal; er kan geen inhoudelijke informatie in het systeem worden opgegeven;
- zodra er twee signalen over dezelfde jongere zijn gegeven, wordt een ketencoördinator aangewezen, die vervolgens de situatie gaat bekijken;
- het systeem is niet algemeen toegankelijk; de school kan alleen via een code inloggen.

Meer informatie over dit onderwerp kunt u lezen op [www.zorgvoorjeugd.nu](http://www.zorgvoorjeugd.nu)

### **Medicijnverstrekking en medisch handelen op school**

In Nederland mogen alleen mensen die daartoe bevoegd zijn medische handelingen verrichten. Dit is vastgelegd in de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG). Ook het toedienen van een medicijn (bijvoorbeeld een middel voor ADHD of insuline) valt onder het verrichten van een medische handeling. Indien een persoon een medicijn toedient terwijl hij/zij daartoe wettelijk niet bevoegd is, kan hij/zij voor de gevolgen wettelijk aansprakelijk worden gesteld en vervolgd worden. Dat geldt ook voor leerkrachten die niet BIG-geregistreerd en dus niet bevoegd zijn.

Op grond van deze wettelijke bepalingen heeft het College van Bestuur van Markant Onderwijs besloten het "model-protocol Medicijnverstrekking en Medisch Handelen" van de PO-raad te volgen. Dat betekent dat leerkrachten geen medische handelingen mogen verrichten en dat zij dus ook geen medicijnen aan leerlingen mogen verstrekken. Dat geldt tevens voor het toedienen van een eenvoudig middel tegen hoofd- of buikpijn. Indien een leerling een medicijn nodig heeft dan is het de verantwoordelijkheid van de ouders om dit medicijn zelf toe te dienen of dat een ander door hen aangewezen persoon (niet zijnde een leerkracht) daarvoor zorg draagt. Afspraken daarover worden door ouders en school schriftelijk vastgelegd.

Het kan natuurlijk voorkomen dat sprake is van een acute, levensbedreigende situatie. In dat geval is de wet BIG niet van toepassing. Iedere burger, dus ook een leerkracht, wordt dan geacht naar beste weten en kunnen te handelen. Een ieder is ook in zo'n situatie altijd aansprakelijk voor zijn/haar (niet) handelen. Ook hierover worden afspraken door ouders en school schriftelijk vastgelegd.

*(de volledige versie van het beleid t.a.v. Medicijnverstrekking & Medisch handelen is op school bij de directeur ter inzage beschikbaar)*



## Onze zorgprocedure in een stappenplan

Onze school wil elk kind alle mogelijke kansen bieden voor een goede ontwikkeling, maar dat is niet eenvoudig. Het ene kind heeft namelijk meer begeleiding en zorg nodig dan het andere. Daarom is de zorg in onze basisschool georganiseerd in een stappenplan.

**Stap 1: De leerkracht gaat aan de slag**

Als het niet goed gaat met uw kind in de klas zal de leerkracht onderzoeken wat er aan de hand is. Dat gebeurt door te observeren en belemmeringen in de ontwikkeling te signaleren. Er vindt overleg met u plaats om tot een aanpak te komen die voor verbetering zorgt.

**Stap 2: De interne begeleider en collega's helpen mee**

Als de aanpak niet tot verbetering leidt, bespreekt de leerkracht de zorg om uw kind met de interne begeleider (ib'er) van de school, en natuurlijk met u. Soms werken ook nog andere collega's mee. Er komt een handelingsplan. De leerkracht en uw kind gaan daarmee aan de slag.

**Stap 3: Het IOT van de school wordt ingeschakeld**

Soms is meer hulp nodig. De leerkracht en de intern begeleider bespreken de zorg voor uw kind dan met specialisten die deel uitmaken van het zorgteam van de school. Dit overleg is erop gericht om tot een bijstelling van het handelingsplan te komen. Het gaat daarbij vooral om een werkwijze in de klas die tot betere resultaten leidt. Soms is daar een onderzoek voor nodig om de zaken die van belang zijn voor het kind, de leerkracht en de school goed in kaart te brengen. Er komt een duidelijk advies voor de ouders en eventueel aanvullende zorg door specialisten binnen de school. Soms zal hulp gevraagd worden van bijvoorbeeld een centrum voor jeugd en gezin (CJG).

**Stap 4: Externe specialisten in het EOT adviseren**

Als de zorg die de school kan bieden onvoldoende is voor uw kind, vindt overleg met externe specialisten plaats in het EOT. Daarvoor sluiten onder andere vertegenwoordigers van het speciaal onderwijs en Centrum Jeugd en Gezin (CJG) aan bij het IOT van de school. In dit team wordt besproken wat voor zorg uw kind nodig heeft, in welke mate, en hoe die nodige zorg geboden kan worden. Dit kan leiden tot nader onderzoek, aanvraag van een arrangement lichte of zwaardere ondersteuning (Commissie Toelaatbaarheidsverklaringen) en het aanbieden van extra voorzieningen in de eigen basisschool. Ook is mogelijk dat overplaatsing wordt geadviseerd naar een andere school voor basisonderwijs, naar speciaal basisonderwijs (SbO) of naar een REC-school (een Regionaal Expertise Centrum). En dit gebeurt uiteraard allemaal in overleg met u.

**Stap 5: Nazorg en evaluatie**

De zorg voor de kinderen is een voortdurend proces. Na elke stap in de zorgprocedure wordt bekeken of de voorgestelde aanpak (het handelingsplan) tot succes heeft geleid. Is de zorg geboden? Met het juiste resultaat? Wat kan er verbeterd worden? Wie zijn daarbij betrokken? En hoe gaan we dat organiseren? Door deze nazorg en evaluatie kan de zorg voor onze kinderen steeds beter worden.

### **Regeling dyslexie**

#### **Beschrijving van het te doorlopen traject wanneer er een vermoeden is van dyslexie:**

- school constateert de lees- en/ of spellingsproblematiek
- school biedt daarvoor hulp (er worden handelingsplannen opgesteld)
- wanneer de hulp onvoldoende blijkt en de leerling scoort 3x achter elkaar een E op lezen of een E op spelling en D op lezen, komt de leerling in aanmerking voor vergoede diagnose.

Het traject is dan als volgt:

- school maakt een dossier aan om de problematiek te onderbouwen.
- school levert het dossier aan bij het samenwerkingsverband
- het samenwerkingsverband beoordeelt of het dossier voldoet aan de criteria, indien zij akkoord zijn ontvangt de school van hen het bericht dat er een indicatie voor het onderzoek aangevraagd kan worden.

- school geeft dit aan ouders door, vanaf dat moment kunt u bij de contactpersoon van het CJG hier op school een beschikking aanvragen (Peter Dekkers, aanwezig in de oneven weken vanaf 14.00 uur)
- Met deze beschikking kunt u naar een onderzoeksbureau om daar een onderzoek aan te vragen waarmee bepaalt kan worden of er al dan geen sprake is van dyslexie.
- Indien hier sprake van is heeft uw kind recht op vergoede behandelingen.

Meer informatie is te vinden via de website: [www.rsvbreda.nl](http://www.rsvbreda.nl)

Ga naar de site voor het primair onderwijs. Via de link 'scholen' kunt u bij het onderwerp 'informatie omtrent EED' terecht komen. Hier kunt u een folder vinden 'CJG\_Breda\_flyer\_dyslexie' waarin deze informatie uitgebreid na te lezen is.

Voor verdere vragen kunt u daarnaast contact opnemen met de intern begeleiders Jolanda Huijbregts of Hanneke Bastiaanssen.

### **Jeugdgezondheidszorg door de GGD West-Brabant**

*Uw partner bij de gezonde groei en ontwikkeling van kinderen van 0 t/m 19 jaar*

**U wilt het beste voor uw kind: dat het gezond en gelukkig is, voor zichzelf opkomt en verstandige keuzes maakt. GGD West-Brabant helpt u daarbij zodat uw kind gezond en veilig opgroeit. Onder het motto 'ieder kind in beeld' zet de GGD West-Brabant zich dagelijks in met extra aandacht voor kinderen of gezinnen die dat nodig hebben.**

#### **Publieke gezondheid**

Vanuit de Wet Publieke Gezondheid is de GGD West-Brabant in uw gemeente verantwoordelijk voor de jeugdgezondheidszorg van kinderen van 0 t/m 19 jaar. Wij zetten ons dagelijks in om eventuele gezondheidsproblemen en –risico's zo snel mogelijk op te sporen en zo veel mogelijk te beperken. Samen met onze partners in het Centrum voor Jeugd en Gezin en in nauwe samenwerking met school, houden wij zicht op de lichamelijke, geestelijke en emotionele ontwikkeling van kinderen en jongeren in West-Brabant. Zo ook op de gezondheidssituatie van uw kind.

#### **Gezondheidsonderzoeken**

Dat zicht op de West-Brabantse gezondheidssituatie houden we onder andere via gezondheidsonderzoeken. Op de basisschool zien we alle kinderen van 5-6 jaar en van 10-11 jaar. In de tweede klas van het voorgezet onderwijs vindt het laatste gezondheidsonderzoek plaats. U hoort vooraf dat er een gezondheidsonderzoek plaatsvindt, hiervoor wordt uw kind uit de klas gehaald. De uitkomsten van ieder onderzoek sturen wij u per post toe. De resultaten noteren wij ook in het Digitaal Dossier Jeugdgezondheidszorg van uw zoon of dochter. Het kan zijn dat wij u en uw kind uitnodigen voor een vervolfgafpraak op de GGD.

In het kalenderjaar 2019 zien wij de kinderen geboren in 2008 en 2013 en in het kalenderjaar 2020 zien wij kinderen geboren in 2009 en 2014. Bij het gezondheidsonderzoek 5/6-jarigen ontvangen ouders een vragenlijst en bij het gezondheidsonderzoek 10/11-jarigen ontvangen zowel ouders als jongere apart een vragenlijst.

#### **Wat doen we tijdens het onderzoek?**

Het onderzoek vindt plaats op school of, indien uw school geen ruimte tot haar beschikking heeft, op de GGD. Vindt het onderzoek op school plaats, dan hoeft u hierbij niet aanwezig te zijn. Vindt het onderzoek op de GGD plaats, dan nodigen we u uit om samen met uw zoon of dochter om langs te komen. Voordat de onderzoeken beginnen op school, legt de medewerker van de Jeugdgezondheidszorg in de klas uit wat zij gaat doen. Tijdens het onderzoek controleert zij bij uw kind de lengte en het gewicht. Uw kind hoeft hiervoor alleen de schoenen uit te doen. Op 5/6-jarige leeftijd controleert zij ook het gehoor en de ogen. Als hier aanleiding toe is, controleert zij ook bij kinderen van 10/11 jaar het gehoor en/of de ogen. Uw vragen en zorgen over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind, die u eventueel heeft aangegeven op de vragenlijst of tijdens het onderzoek, bekijkt zij uiteraard ook. Indien nodig nemen we daarover contact met u op.

#### **Jeugdgezondheidszorg op school**

Op basisscholen en voortgezet onderwijs zijn wij onder andere op de verschillende manieren actief. Het aanbod per school verschilt en is afhankelijk van de afspraken met gemeenten.

- Advies en ondersteuning aan ouders/verzorgers (en de leerkrachten) van leerlingen die vaak afwezig zijn of met school dreigen te stoppen.

- Deelname aan Zorg- en adviesteams waarin de leerlingen besproken worden die extra zorg nodig hebben.
- Voorlichting en advies over en periodieke controle van hygiëne, veiligheid en een goede ventilatie op school.
- Verschillende activiteiten gericht op onder andere gezonde voeding, beweging, weerbaarheid en seksualiteit.
- Advies en ondersteuning bij een ingrijpende gebeurtenis of een melding van ongewenst gedrag op uw school (extern vertrouwenspersoon).

### **Inenting**

GGD West-Brabant voert in opdracht van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport het Rijksvaccinatieprogramma uit. Jaarlijks vaccineren wij kinderen tegen ernstige ziekten zoals bof, mazelen en rode hond (BMR), difterie, tetanus en polio (DTP) en baarmoederhalskanker. Meer informatie vindt u op: <http://www.rivm.nl/Onderwerpen/R/Rijksvaccinatieprogramma> .

Gaat u op vakantie? Gezond op reis begint bij de GGD. Wij bieden inenting en advies op maat over maatregelen tegen malaria en andere infectieziekten. Niet alleen in verre oorden, maar ook in landen dichterbij huis kunt u besmet raken met bijvoorbeeld buiktyfus, gele koorts of tuberculose. Meer informatie vindt u op: <http://www.ggdreisvaccinaties.nl/>.

### **Hoofdluis**

Wilt u meer informatie over behandeling van hoofdluis, kunt u terecht op de website van het RIVM: <http://www.rivm.nl/Onderwerpen/H/Hoofdluis>.

### **Contact**

Heeft u twijfels of zorgen over de groei en de ontwikkeling van uw kind? Of over zijn of haar gedrag thuis of op school? Dan staan de jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, verpleegkundig specialist en doktersassistenten van GGD West-Brabant voor u klaar.

Sinds 2014 kunt u gebruik maken van Mijn Kind in Beeld, [www.mkib.nl](http://www.mkib.nl), u kunt de groeicurven van u kind in zien en u persoonlijke gegevens aanpassen. U heeft hiervoor een DigiD met SMS code nodig. Via MIKB kunt u ook uw vragen stellen. U kunt een telefonische of persoonlijke afspraak maken via het afsprakenbureau Jeugd en Gezin op telefoonnummer **076–528 2486**. Meer informatie vindt u op [www.ggdwestbrabant.nl/mijnkind](http://www.ggdwestbrabant.nl/mijnkind)

### ***De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs***

In groep 7 wordt voor het eerst met kind en ouders gesproken over de keuze van voortgezet onderwijs. Naast de citotoetsen uit het leerlingvolgsysteem zijn bij een schoolkeuze vooral zaken als werkhouding, concentratie, doorzettingsvermogen, omgaan met huiswerk en motivatie van essentieel belang.

Wel kan de leerkracht natuurlijk de resultaten afzetten tegen het dagelijkse functioneren en presteren in de klas en een vergelijking met de resultaten uit het leerlingvolgsysteem (LVS) maken. Samen met de ouders wordt een voorzichtige inschatting gemaakt. In groep 8 vindt er een centrale voorlichting in januari plaats, waarvoor alle ouders tijdig worden uitgenodigd (zie ook [www.vobreda.nl](http://www.vobreda.nl)).

In een persoonlijk onderhoud bespreken we met u welke vorm van voortgezet onderwijs voor uw kind het meest geschikt zal zijn. Daarbij geven wij als school een advies. De eindbeslissing over de keuze van de volgende school ligt bij de ouder(s). In januari/februari houden alle scholen voor voortgezet onderwijs open dagen. U kunt die met uw kind bezoeken.

In de aanloop naar het voortgezet onderwijs beslist de school VO over de toelating. Dit oordeel is gebaseerd op:

- het advies van de basisschool dat uiterlijk 1 maart schriftelijk aan de ouders wordt overhandigd,
- en de resultaten uit het LVS

Door invoering van de verplichte objectieve onafhankelijke eindtoets, in ons geval de eindtoets basisonderwijs van CITO, kan bij een aanzienlijk hogere score dan verwacht een heroverweging van het schooladvies, in overleg met de ouders, plaats vinden.

De Cito eindtoets geeft zeker waardevolle informatie over taal, begrijpend lezen, rekenen, informatieverwerking en wereldoriëntatie. Het is zeker ook geen momentopname, maar geeft juist een goed beeld over de mate van inzicht ten aanzien van genoemde zaken en over de mate waarin een kind over een brede algemene ontwikkeling beschikt.

Echter, het advies van de school, respectievelijk de leerkracht uit groep 8 geeft een veel breder beeld: het vertelt ook iets over de motivatie, belangstelling, werkhouding, doorzettingsvermogen, capaciteiten, creatieve en sportieve groei, enz.

De eindtoets bevestigt in de meeste gevallen het advies van de school. We maken heel incidenteel mee dat kinderen op de eindtoets lager scoren dan verwacht. Dit kan veroorzaakt worden door faalangst, zich niet lekker voelen, enz.

Welke rol heeft in dit verhaal voor ons de proef-Cito?

Wij willen met de kinderen niet eindeloos oefenen om straks een vertekend en positiever beeld te schetsen. Wel willen wij de kinderen bekend maken met de werkwijze zoals bij de officiële eindtoets. Vandaar dat we na een eerste kennismaking 1 maal een volledige toets met de kinderen oefenen, onder dezelfde condities als bij de heuse eindtoets. Naar de kinderen toe moet het ook zo gebracht worden, niet meer en niet minder.

*(het beleid PO-VO overgang is op school ter inzage beschikbaar bij de leerkrachten van de groepen 7 en 8 en de directie)*

### **Huiswerk**

Vanaf groep 7 krijgen de kinderen minimaal twee maal per week huiswerkopdrachten voor verschillende vakken. Om het huiswerk goed te leren noteren en te leren plannen schaffen alle kinderen een agenda aan. Samen met de leerkracht zal geleerd worden hoe hier mee om te gaan.

Onder huiswerk verstaan wij werk dat de hele groep krijgt en dat alleen thuis gedaan mag worden. Dit kan maak- of leerwerk zijn. Dit doen wij om de kinderen te leren omgaan met huiswerk, als voorbereiding op het voortgezet onderwijs. In de klas werken de kinderen met een dag- en weektaak. Als het werk van deze taken niet af is gaat het mee naar huis onder de noemer 'afmaakwerk'. Dit wordt wel per situatie bekeken, zodat kinderen niet overladen worden met werk dat ze thuis moeten maken. Ze leren zo hun werk te plannen en verantwoordelijkheid te dragen voor hun taak. **Wij bespreken altijd het werk met de kinderen.**

### **Leerplicht: RECHTEN EN PLICHTEN**

De leerplichtwet verzekert het recht op onderwijs voor alle kinderen

Elk kind moet evenveel kansen krijgen in de maatschappij. Het onderwijs geeft het kind kansen. Daarom heeft ieder kind evenveel recht op onderwijs. De leerplichtwet verzekert het recht op onderwijs voor alle kinderen. De leerplicht van uw kind is begonnen vanaf het vijfde jaar en duurt tot en met het schooljaar, waarin het zestien jaar is geworden. De leerplicht is geregeld in de leerplichtwet. De gemeente moet erop toezien dat deze wet wordt uitgevoerd. Daarvoor zijn speciale leerplichtambtenaren aangesteld.

De gemeente ziet toe op de uitvoering van de wet

Schoolverzuim is nadelig voor kinderen. Het mag dan ook zo weinig mogelijk voorkomen. De gemeente is daarom strenger geworden bij het toezien op de uitvoering van de wet. De gemeente zorgt ervoor dat de regels van deze wet beter worden nageleefd. De school heeft de plicht uw kind onderwijs te geven. U bent verplicht ervoor te zorgen dat uw kind naar school gaat. U bent ook verplicht om aan de school te melden dat uw kind niet naar school kan, bijvoorbeeld omdat het ziek is of om een andere dringende reden.

Het schoolverzuim wordt wekelijks gemeld

In Breda hebben alle scholen met de gemeente Breda afgesproken dat zij wekelijks het verzuim van de leerlingen melden bij de leerplichtambtenaar. Het gaat hierbij om ongeoorloofd verzuim of vermoedelijk ongeoorloofd verzuim. De leerplichtambtenaar onderneemt in alle gevallen actie. Slechts bij hoge uitzondering en in bijzondere omstandigheden wordt toestemming gegeven om uw kind van school thuis te houden. In overleg met de MR is afgesproken de regelgeving strikt te hanteren om met name het luxeverzuim terug te dringen. Wilt u daar meer over weten, vraag dan op school naar de folder: 'Samen verantwoordelijk voor de leerplicht'.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Breda telefoon: (076) 5299128



# Personeel

## **Directie**

De directeur van onze school is Jos Ermens. Daarnaast werken we met twee bouwcoördinatoren die de dagelijkse gang van zaken binnen de bouw coördineren en afstemmen. Tevens vormen zij samen met de directeur het coördinatieteam dat beleidsvoorstellen voorbereidt. De coördinator voor de groepen 1 t/m 4 is Esther Hut en voor de groepen 5 t/m 8 Noeska van der Mei.

Momenten waarop Jos Ermens afwezig is, vormen de bouwcoördinatoren het aanspreekpunt voor 'n ieder.

## **Managementteam**

Samen met de IB-ers en bouwcoördinatoren vormt de directie het managementteam van de Klokkebei. Dit managementteam komt met regelmaat bij elkaar om de onderwijsinhoudelijke afstemming, de zorg voor alle kinderen en de ingezette veranderings- en ontwikkelingstrajecten te volgen en te coördineren.

## **Nascholing**

Wij blijven het onderwijs aan de kinderen verbeteren. Daarbij is verdieping, verbreding en verrijking van de inhoudelijke kennis van ons beroep een belangrijk middel. Dit gebeurt door themabijeenkomsten en studiedagen voor het gehele team, maar ook middels individuele cursussen en opleidingen.

Naast de herhalingscursussen Bedrijfshulpverlening (BHV) en EHBO, komt Markant met een scholingsaanbod voor al het onderwijzend personeel. Ieder personeelslid maakt een keuze uit dit aanbod. Er zijn ook teamleden die op een aanbod van buiten Markant kunnen inschrijven. Inschrijven voor een cursus of opleiding gebeurt altijd in overleg met de directie. Alle te volgen cursussen en opleidingen worden opgenomen in het nascholingsplan 2018-2019 dat is vastgesteld.

Dit schooljaar hebben we met het gehele team een studiedag m.b.t. de Kanjertraining. Daarnaast volgen de nieuwe collega's de uitgebreide Kanjertraining om ook de licentie te verkrijgen voor het geven van Kanjerlessen. Ook hebben we met het gehele team een inspiratieworkshop over de muziekmethode 123ZING.

## **Stagiaires**

Op onze school geven wij studenten van de lerarenopleiding basisonderwijs (PABO) de gelegenheid bij ons hun stage te vervullen. Zij krijgen begeleiding van de groepsleerkrachten. We vinden het belangrijk om toekomstige collega's in de gelegenheid te stellen belangrijke ervaringen op te doen.

Daarnaast hebben we wederom stageplaatsen beschikbaar gesteld voor de opleiding tot onderwijsassistenten. Ook zij krijgen begeleiding van de groepsleerkrachten.

Op de Klokkebei hebben we twee stagecoaches, te weten Sandra van Erve-Brouwer en Pieter Visser. Zij coördineren en begeleiden de studenten tijdens de stages binnen de school.



## **De ouders en kinderen**

### ***Betrokkenheid van ouders***

U vertrouwt uw kind heel wat uren toe aan de zorg van de school. De school van uw kind is ook uw school. Wij vinden het zeer belangrijk dat u als ouder(s) zoveel mogelijk betrokken bent bij de school. Dat kan op verschillende manieren.

### ***De medezeggenschapsraad (MR)***

In de medezeggenschapsraad zitten vier leerkrachten en vier ouders. Zij worden voor een periode van drie jaar gekozen. De MR brengt over een aantal zaken advies uit aan het bestuur. Bij een aantal zaken heeft de MR instemmingsbevoegdheid. (zie verder informatiekalender 2019-2020 en de website van de school). De ouders spelen via de MR een belangrijke rol in het vaststellen van beleid op de school van hun kind.

### ***De ouderraad (OR)***

De ouderraad staat vanaf 1 januari 2005 officieel als “Stichting Ouders van de Klokkebei” ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en vertegenwoordigt de ouders van de kinderen op school. De OR helpt bij het organiseren van projecten, excursies en festiviteiten. Voor elke activiteit wordt er een commissie samengesteld die bestaat uit teamleden en leden van de ouderraad.

Elk jaar verzorgt de OR een zestal openbare vergaderingen. Deze bijeenkomsten hebben als doel het contact tussen ouders en school en tussen ouders onderling te versterken.

De OR vraagt aan de ouders een (vrijwillige) ouderbijdrage. U ontvangt aan het begin van het schooljaar hiervoor een verzoek tot betaling. De OR gebruikt dit geld om voor de kinderen een aantal activiteiten te bekostigen. Meer informatie over de ouderraad vindt u in de informatiegids 2019-2020 en op de website van de school.

### ***Betrokkenheid van de kinderen: leerlingenraad***

In schooljaar 2013-2014 hebben we een leerlingenraad opgericht. In deze raad zijn kinderen vanaf groep 5 vertegenwoordigd. Naast hun eigen groep hebben ze ook een maatjesklas die ze regelmatig raadplegen m.b.t. zaken die spelen, ideeën die er leven en acties die op touw gezet kunnen worden.

Na de zomervakantie vinden er weer verkiezingen plaats. De raad komt circa 6 keer op jaarbasis bij elkaar en de resultaten worden teruggekoppeld naar zowel team als MR. Op deze manier ervaren de kinderen dat ze daadwerkelijk invloed uit kunnen oefenen op hetgeen binnen de school plaats vindt.

### ***Buitenschoolse opvang***

Met ingang van 1 augustus 2007 is elke school verplicht om, op verzoek van ouders, buitenschoolse opvang te organiseren. De kosten van deze buitenschoolse opvang komen voor rekening van de ouders.

Aan deze verplichting is door Markant Onderwijs uitvoering gegeven door een convenant met Kober Kindercentra af te sluiten. Met deze kwalitatief uitstekende kinderopvangorganisatie werken wij als school en als schoolbestuur al langdurig samen.

Elke ouder kan op basis van dit convenant een beroep doen op de buitenschoolse opvang van Kober Kindercentra, t.w. 't Klokhuis, unit Ulvenhout.

Behalve naschoolse opvang wordt er ook voorschoolse opvang aangeboden van 07.30 tot 08.30 uur. Dit geldt voor de maandag, dinsdag en donderdag!

Het is aan u of u van dit aanbod gebruik wenst te maken.

Via de schooldirecteur kunt u inzage krijgen in dit convenant tussen het Openbaar Primair Onderwijs Breda en Kober Kindercentra.

### **Samenwerking Klokkebei – Kober**

In schooljaar 2009-2010 zijn we gestart met een projectgroep, bestaande uit afgevaardigden van de Kober en de Klokkebei om te onderzoeken hoe we de samenwerking tussen onderwijs en opvang rond het kind op OBS De Klokkebei te Ulvenhout kunnen optimaliseren.

Deze samenwerking heeft in hoofdlijnen al de volgende resultaten opgeleverd:

- gemeenschappelijke pedagogische visie;
- samenwerking (zowel qua voorbereiding, uitwerking en realisering) tijdens thema's, projecten en bijzondere activiteiten;
- multifunctioneel gebruik van de diverse ruimten;
- invoering continuooster m.i.v. 13-08-2012;
- aanbod naschoolse activiteiten in samenwerking met Kober en andere instellingen;

### **Overblijven**

Het College van Bestuur heeft formeel de verantwoordelijkheid voor het overblijven. Ouders hebben via de oudergeleding van de MR instemmingsrecht over het overblijfbeleid.

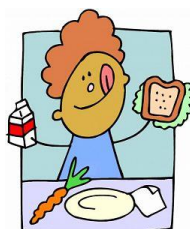
Het C.v.B heeft op basis van de mogelijkheden die de wet biedt en de behoefte aan diversiteit van invulling op de scholen binnen Markant gekozen voor een school/locatie specifieke aanpak en inrichting van het overblijven.

Dit betekent dat elke school de eigen visie t.a.v. het overblijven (de tussen schoolse opvang) vastlegt waarin o.a. de gemaakte keuzes worden verantwoord.

Het betreft zaken als:

- uitbesteding van het overblijven aan een professionele organisatie of organiseren eigen beheer;
- de beschikbaarheid van voldoende opgeleide overblijfkrachten, zodat zij hun taak adequaat kunnen uitvoeren;
- het hebben van een geldige en up tot date Verklaring Omtrent het Gedrag voor alle overblijfmedewerkers;
- de vastlegging van de overblijfgeregels inclusief de regels voor de omgang van overblijfkrachten met de kinderen dient duidelijk te zijn. De regels zijn mede gericht op het bieden van voldoende veiligheid en afdoende controle mogelijkheden daarop;
- de bezettingsgraad van de overblijfkrachten (hoeveel krachten per hoeveel kinderen) is geregeld conform de voorschriften;
- de overblijfruimte(s) voldoet aan de regels o.a. voor de veiligheid;
- er is voldoende spel materiaal beschikbaar, zowel voor binnen als buiten;
- de regels voor het eten en drinken tijdens het overblijven zijn helder en verantwoord;
- de hoogte van de overblijfbijdrage is geregeld en de bijdragen worden verantwoord geadministreerd;
- de hoogte van de vergoeding voor de overblijfmedewerkers is conform de regelgeving geregeld. De uitbetaling wordt verantwoord geadministreerd, ook wanneer het een vrijwilligersvergoeding betreft;
- eventuele door de overheid aan de school ter beschikking gestelde financiële middelen worden door de school aangewend voor de realisering van de eigen aanpak.

Onze school heeft een rooster met relatief korte middagpauzes, dagelijks van 11.45 tot 12.30 uur (onderbouw) of van 12.15 tot 13.00 uur (bovenbouw). De kinderen blijven op school over. De kinderen eten met de eigen leerkracht in de klas, in de kleutergroepen geassisteerd door een overblijfvrijwilliger. Daarna gaan de kinderen naar buiten waar toezicht wordt gehouden door overblijfvrijwilligers onder leiding van de combinatiefunctionaris. Voor het overblijven wordt een geringe bijdrage gevraagd om de overblijfvrijwilligers te kunnen bekostigen. De coördinatie van het overblijven is sinds augustus 2012 in handen van de directie van de Klokkebei.



Overblijven moet leuk en gezellig zijn, net als thuis, maar dan met vriendjes en vriendinnetjes van school. Overblijven geeft kinderen de kans om tussen de middag rustig te eten, tot rust te komen, hun verhaal te vertellen of zich buiten uit te leven. De primaire taak van een overblijfteam is om simpelweg klaar te staan voor de kinderen. Om kinderen onder verantwoorde begeleiding zichzelf te laten zijn en ook rekening met elkaar te leren houden. Een gezellige en ontspannen lunchpauze kan eraan bijdragen dat uw kind weer fris aan de middaglessen kan beginnen.

De financiële administratie valt onder de 'Stichting ouders van de Klokkebei'. In het plan "Continuurooster 2012-2013" staat de lunch en middagpauze uitgebreid beschreven, inclusief de regels en afspraken en diverse bijlagen. Op de website van de school is deze uitgebreide informatie te vinden.

Jaarlijks of op verzoek zal de directie van de school aan de MR verslag uitbrengen over het overblijven. De MR is ook het orgaan dat uiteindelijk besluiten neemt ten aanzien van het overblijven (wijziging reglement, vaststellen vergoedingen, enz.)

De overblijfcommissie komt circa 6 keer per jaar bij elkaar. De commissie bestaat uit de directeur, de overblijfcoördinator en de overblijfvrijwilligers.

### ***Enquête ouders***

In maart 2018 hebben we onder leerlingen, ouders en personeel een tevredenheidspeiling gehouden. De resultaten van beide peilingen zijn besproken in team en MR en hebben geleid tot diverse acties. Deze acties worden naar alle ouders gecommuniceerd en in team en MR bespreken we met regelmaat de voortgang. De belangrijkste conclusie n.a.v. de peilingen is dat kinderen met plezier naar de Klokkebei komen en zich daar veilig voelen. Uiteraard zijn we heel blij met dit resultaat en dat proberen we minimaal zo te houden.

### ***Ouderparticipatie***

Ouders helpen op onze school bij veel activiteiten. Zij helpen o.a. bij diverse onderwijsactiviteiten, verzorgen vervoer bij excursies, helpen bij klussen, schoonmaken, rommelmarkt, creatieve activiteiten, schoolkampen, techniekonderwijs.

### ***Ouderportaal***

Vanaf april 2015 kunnen ouders inloggen op ons leerlingvolgsysteem Parnassys. Zij hebben dan zicht op de NAW gegevens, maar daarnaast gedurende bepaalde periodes ook inzage in de rapporten, methode- en niet-methodegebonden toetsen van CITO, zodat zij de vorderingen van hun kind kunnen volgen.

Dit geeft natuurlijk maar een heel beperkt beeld van uw kind en daarom zijn de oudergesprekken en de informele contacten met de leerkracht, waarbij het totaalbeeld van uw kind besproken wordt onmisbaar en van groot belang.

Vanaf mei 2018 vindt alle overige communicatie met ouders plaats via het zgn. "Ouderportaal" van Basis Online.

### ***Informatie***

Deze schoolgids informeert u over onze school. Naast deze gids heeft de school nog een aantal andere uitgaven om u te informeren.

In de jaarlijkse informatiegids (onderdeel van de schoolgids) vindt u alle activiteiten die er dit jaar op school zijn. In deze uitgave staat veel praktische informatie bij elkaar.



Via het Ouderportaal van BasisOnline ontvangt u de meest actuele informatie over school. Allerlei nieuwtjes en belangrijke zaken vanuit team, ouderraad en medezeggenschapsraad worden hier in geplaatst.

De overheid heeft een onderwijsgids uitgegeven voor het basisonderwijs. In deze gids vindt u algemene informatie over het basisonderwijs en de rechten en plichten van school, leerlingen en ouders. U kunt de onderwijsgids krijgen bij de gemeente.

We geven deze informatie aan de ouders door via het internet ([www.deklokkebei.nl/](http://www.deklokkebei.nl/))

Op onze website hebben we speciale links voor de medezeggenschapsraad, de ouderraad en de sponsorcommissie. Alle van belang zijnde informatie, zoals agenda's en notulen, zijn hierop terug te vinden.

### **Vragen...**

Heeft u vragen, dan kunt u altijd contact opnemen met onze school. Wij staan u graag te woord. Heeft u uw kind op onze school geplaatst, dan kunt u altijd met de leerkracht of de directeur contact hebben over uw kind.

### **Bescherming van privacy**

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht geworden. Hierbij gaat het om Europese wetgeving die is gericht op het beschermen van de privacy van burgers. Kern van de AVG is dat persoonsgegevens alleen gevraagd en bewaard mogen worden voor een concreet doel en dat deze gegevens zonder toestemming van de betrokkene niet aan anderen verstrekt mogen worden. Ook voor scholen heeft de AVG gevolgen. Zo mogen wij zonder toestemming van alle ouders geen adreslijst met de gegevens van alle leerlingen verspreiden. Ook emailadressen of telefoonnummers van ouders mogen wij zonder toestemming niet delen. Dat zullen wij dus ook niet meer doen.

Ten aanzien van leerlingen geldt dat leerkrachten geen toegang meer hebben tot de dossiers van alle leerlingen op school. Uitgangspunt is dat leerkrachten uitsluitend toegang hebben tot de dossiers van leerlingen van de eigen groep. Uitzonderingen zijn mogelijk, bijvoorbeeld voor een intern begeleider. Met onze externe partners die gegevens van leerlingen verwerken, bijvoorbeeld Cito, hebben wij een verwerkersovereenkomst afgesproken waarin afspraken zijn gemaakt over de beveiliging van gegevens en hoe te handelen als gegevens onbedoeld toch in verkeerde handen terecht komen. De kans daarop is sowieso klein omdat leerling gegevens voortaan ook geanonimiseerd worden gedeeld.

Niet nieuw, maar wel aangescherpt, is de regel dat zonder toestemming van de ouders geen foto's van leerlingen mogen worden gemaakt of via social media mogen worden gedeeld. In het kader van de AVG is ook het interne beleid van Markant Onderwijs aangescherpt. Daarbij kunt u denken aan regels voor het gebruik van wachtwoorden, beveiligd inloggen op sites waarop gegevens van leerlingen kunnen staan, kopiëergedrag en het melden van een datalek.

Indien u nadere informatie wilt over het AVG-beleid van Markant Onderwijs dan kunt u deze vinden op de website van de stichting ([www.markantonderwijs.nl](http://www.markantonderwijs.nl)) onder het kopje 'privacy'. Op de schoolwebsite vindt u onderaan een link naar de website van Stichting Markant.

Omdat het voor de uitvoering van alle schoolwerkzaamheden belangrijk is over gegevens te mogen beschikken en bijvoorbeeld te weten of u wel of niet toestemming geeft voor het maken van een foto van uw kind, is het belangrijk dat u de vragen beantwoordt die u daarover vanuit school ontvangt. Wij realiseren ons dat het voor u vervelend kan zijn dit soort vragen te ontvangen, maar op grond van de AVG zijn wij daartoe wettelijk verplicht.

### **Verzekering**

Het bestuur van Markant Onderwijs heeft voor alle kinderen een collectieve ongevallenverzekering voor scholieren afgesloten. De schoolspecifieke bijdrage hiervoor wordt uit de gelden van de Ouderraad bekostigd. De kinderen zijn voor, tijdens en na schooltijd verzekerd (tot één uur voor en één uur na schooltijd). De kinderen zijn ook verzekerd tijdens de



schoolkampen en bij door de school georganiseerde sportactiviteiten. Ook helpende ouders zijn verzekerd. De schoolverzekering is GEEN vervanging van een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) voor uw kind. Een dergelijke verzekering moet u zelf afsluiten.

### ***Klachtenregeling en vertrouwenspersoon***

De school probeert in samenwerking met de ouderraad, medezeggenschapsraad en bestuur een zo prettig en veilig mogelijke leeromgeving te creëren. Een goed en intensief contact tussen ouders en school wordt derhalve sterk bevorderd. Tegelijk beseffen wij, dat niet alles kan worden voorkomen. Heeft u klachten over het onderwijs, de schoolorganisatie of wordt u en/of uw zoon/dochter geconfronteerd met zaken als agressie, geweld, racisme, discriminatie of seksuele intimidatie, dan adviseren wij u het volgende te ondernemen:

- \* Spreek allereerst de **groepsleerkracht** aan. Deze zal hierop passende actie ondernemen.
- \* Het kan echter zijn, dat u er met de groepsleerkracht niet of onvoldoende uitkomt. Neem dan contact op met de **bouwcoördinator**. Deze zal met u trachten te zoeken naar een goede oplossing.
- \* Wanneer u die niet vindt met de bouwcoördinator dan kunt u daarna contact zoeken met de **directeur** van de school. Deze zal trachten te zoeken naar een voor alle betrokkenen bevredigende oplossing. De ervaring leert, dat men bij bijna alle problemen samen met de directeur tot een oplossing komt.
- \* Als u er met de directie toch niet uitkomt, kunt u contact opnemen met de voorzitter van het College van Bestuur van Markant Onderwijs Breda, de heer J. de Kort. Het postadres is: Markant Onderwijs Breda is; Hooilaan 1, 4816 EM Breda. Telefoon: 076-5289360, [info@markantonderwijs.nl](mailto:info@markantonderwijs.nl)

Gedurende de bovenstaande procedure funge(e)r(t)en de contactperso(o)n(en) van de school als uw eerste aanspreekpunt om u te adviseren. Voor onze school gaat het om de volgende contactpersonen:

#### **Addie Roks en Charlotte van Gorp.**

Zij zijn tevens de vertrouwenspersonen binnen de Klokkebei

De contactpersoon kan u ook verwijzen naar de een van de twee onafhankelijke vertrouwenspersonen van Markant Onderwijs; mevrouw T. Jumulet of de heer F. Prince. De contactgegevens zijn bij de schoolcontactpersoon, de directeur of de voorzitter van het College van Bestuur van Markant Onderwijs verkrijgbaar.

Hierbij adviseren wij u pas met hen in contact te treden als de contacten met groepsleerkracht, team/bouwcoördinator, directeur en voorzitter van het College van Bestuur van Markant Onderwijs voor u niet tot een bevredigend resultaat hebben geleid.

De vertrouwenspersoon zal met u de klacht bespreken en u zo nodig begeleiden richting de Landelijke Klachtencommissie. De klachtenregeling kunt u via de vertrouwenspersoon of de school opvragen. De regeling staat ook op de site van Markant Onderwijs: [www.markantonderwijs.nl](http://www.markantonderwijs.nl)

Indien de klacht wordt behandeld door de LKC of rechtstreeks door het bevoegd gezag, zal dit leiden tot een hoorzitting, waarbij klager en aangeklaagde, gewoonlijk apart, worden gehoord. Vervolgens zal het College van Bestuur over de klacht beslissen, na daarin door de LKC te zijn geadviseerd.



### **Ondersteuning via de externe vertrouwenspersoon seksuele intimidatie en seksueel machtsmisbruik**

Het College van Bestuur heeft een abonnement Externe Vertrouwenspersoon seksuele intimidatie en seksueel machtsmisbruik bij jongeren afgesloten bij de GGD West-Brabant. Deze externe vertrouwenspersoon geeft desgewenst consultatie en advies aan de schoolcontactpersoon, de school en/of de klager over een (mogelijke) klacht en de afhandeling daarvan. U kunt de vertrouwenspersoon telefonisch bereiken via de GGD, telefoon 076-5282000.

### **Handelwijze bij seksueel misbruik**

Medewerkers van school en het College van Bestuur hebben in vermoede gevallen van seksueel misbruik van een minderjarige leerling, gepleegd door een medewerker van school, respectievelijk wettelijke meldplicht bij het bestuur en aangifteplicht bij politie of justitie.

Onder medewerkers van school worden in dit verband verstaan: het personeel, maar ook personen die buiten dienstverband werkzaamheden voor de school verrichten, zoals vrijwilligers, gedetacheerden, stagiaires, uitzendkrachten e.d.

#### **Contactpersoon Markant Onderwijs is:**

voorzitter van het College van Bestuur, dhr. Jos de Kort, correspondentieadres: Hooilaan 1, 4816 EM Breda.

☎ 076- 5289360. Fax: 076-5289500 E-mail : [info@markantonderwijs.nl](mailto:info@markantonderwijs.nl)

#### **Vertrouwenspersonen aangesteld door het College van bestuur**

Mw. T. Jumulet en dhr.F .Prince zijn door het College van Bestuur aangesteld als externe vertrouwenspersonen. De gegevens zijn bij de schoolcontactpersonen, de directeur of de voorzitter van het College van Bestuur van Markant Onderwijs verkrijgbaar.

### **Gegevens Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs**

Postadres: postbus 85191, 3508 AD Utrecht.

Bezoekadres: Gebouw Woudstede, Zwarte Woud 2, Utrecht.

☎ 030-2809590, fax:030-2809591 e-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

#### **Meldpunt Vertrouwensinspecteurs:**

-Bij de onderwijsinspectie zijn per onderwijssector vertrouwensinspecteurs aangesteld, die een speciale scholing hebben gevolgd om klachten over seksuele intimidatie adequaat af te handelen.

Vertrouwensinspecteurs vervullen een klankbordfunctie voor leerlingen en personeelsleden die slachtoffer zijn van seksuele intimidatie of die worden geconfronteerd met seksuele intimidatie jegens andere leerlingen of personeelsleden. Vertrouwensinspecteurs adviseren over te nemen stappen en verlenen bijstand bij het zoeken naar oplossingen. Desgewenst begeleiden ze bij het indienen van een klacht of het doen van aangifte.

-Voor klachten en meldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik en ernstig psychisch of fysiek geweld in het onderwijs kunt u tegen lokaal tarief bellen naar het algemene nummer van het 'meldpunt vertrouwensinspecteurs'. Dit nummer is: 0900-1113111

Zie ook Externe Vertrouwenspersoon seksuele intimidatie en seksueel machtsmisbruik via de GGD West-Brabant.

## **Sponsoring**

Op de Klokkebei voeren wij het volgende beleid m.b.t. sponsoring.

Doel:

Door middel van sponsoring wil De Klokkebei financiën of diensten verwerven die een verdere verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs aan de kinderen mogelijk maakt.

Begripsomschrijving:

Geld, goederen of diensten die door een sponsor aan de school (directie, leerkrachten, niet-onderwijzend personeel en leerlingen) worden verstrekt waarvoor door de sponsor een tegenprestatie wordt verlangd waarmee leerlingen of ouders/voogden/verzorgers in schoolverband binnen de schooltijden (inclusief het overblijven) worden geconfronteerd.

Scheningen vallen niet onder sponsoring aangezien er geen sprake is van een tegenprestatie die verlangd wordt. Sponsoring kan gepaard gaan met reclame; hierbij conformeren wij ons aan de reclamecode van de Stichting Reclame Code.

Uitgangspunten:

- a. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen gevaar brengen.
- b. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade berokkend worden aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- c. Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de door de school aan het onderwijs gestelde kwalitatieve eisen. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Meer concrete uitwerkingen:

- a. Er mag bij sponsoring geen bemoeienis van de sponsor zijn m.b.t. onderwijsinhoud, organisatie van het onderwijs, de bouw, de inrichting en exploitatie.
- b. De continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen door het wegvallen van sponsormiddelen.
- c. In lesmaterialen en leermiddelen mag geen reclame voorkomen en er mag geen sprake zijn van onvolledige of subjectieve informatie.
- d. Bij de aanschaf van gesponsorde goederen/producten mag nadien geen sprake zijn van een verplichte afname van (andere) goederen/producten bij dezelfde sponsor.
- e. Reclame die gericht is op leerlingen mag niet stimuleren tot ongezonde en/of gevaarlijke activiteiten en mag niet de leerlingen aanmoedigen om ouders te stimuleren producten of diensten van de sponsor af te nemen.
- f. Sponsoring mag niet appelleren aan gevoelens van angst of bijgeloof of misleidend zijn en mag geen voordeel trekken uit onkunde of goedgelovigheid van leerlingen.
- g. Er moet rekening gehouden worden met bevattingsvermogen en verwachtingspatroon van leerlingen.

Procedure:

Elke mogelijke actie wordt ter goedkeuring aan de MR voorgelegd.

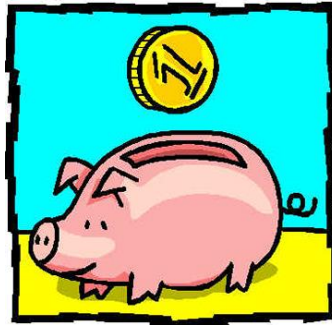
Klachten:

Indien ouders bezwaren hebben tegen met de aan sponsoring verbonden wederprestatie kunnen zij een klacht indienen bij de klachtencommissie.

Convenant sponsoring voor primair en voortgezet onderwijs:

De school conformeert zich aan datgene wat in dit convenant is opgenomen. Het convenant ligt op school ter inzage.

Toekomstige sponsoractiviteiten zullen in de toekomst in nauw overleg met team en MR ondernomen worden. De uitgangspunten van het schoolspecifieke sponsorbeleid blijven uiteraard van toepassing.



## De effecten en opbrengsten van het onderwijs

In het voorafgaande deel van deze gids hebben we geprobeerd een beeld te schetsen van de school en hoe het onderwijs binnen de school vorm krijgt. Automatisch roept dat de vraag op waartoe al die inspanningen leiden. De overheid heeft het dan over het vermelden van resultaten in de schoolgids. In onze ogen doen we tekort aan de individuele ontwikkeling van kinderen als we op schoolniveau cijfers zouden publiceren. We hebben daarom gekozen voor een beschrijving van resultaten van ons onderwijs die juist de ontwikkeling van het kind in beeld brengt.

Centraal staat de vraag: 'Wanneer kun je als school zeggen dat je het goed doet?'. Om deze vraag te kunnen beantwoorden willen wij eerst iets vertellen over de wijze waarop wij binnen onze school tegen de ontwikkeling van jonge mensen aankijken en de rol die daarbij het onderwijs vervult. In ons werk en omgaan met kinderen gaan wij uit van een specifieke levensovertuiging. Ieder mens is uniek met ieders eigen talenten en mogelijkheden. Ons onderwijs is er op gericht deze talenten te ontwikkelen, opdat 'ieder kan worden wat hij/zij moet worden'. Goed onderwijs is dus onderwijs dat kinderen de kans geeft zich harmonisch te ontwikkelen.

Hoe kunnen wij deze ontwikkeling zichtbaar maken en controleren?

Om de individuele ontwikkeling van kinderen in kaart te brengen, wordt gebruik gemaakt van een leerlingvolgsysteem. Tussentijdse toetsen en instrumenten worden gebruikt om de ontwikkeling van ieder kind te volgen. Wij richten ons vooral op de voortgang met lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. Ook wordt nauwlettend gevolgd hoe een kind zich sociaal-emotioneel ontwikkelt. Waar nodig wordt extra zorg besteed aan kinderen. Voor een uitgebreide beschrijving verwijzen wij naar het gedeelte van de schoolgids dat gaat over het volgen van en de zorg voor kinderen.

De kinderen van onze school vinden een goede aansluiting met het voortgezet onderwijs. In vergelijking met andere scholen in Nederland blijkt dat de resultaten van onze school, in de afgelopen jaren, ruim boven het gemiddelde liggen, hetgeen nog eens bevestigd wordt door het inspectieverslag van juni 2004 en het periodiek kwaliteitsonderzoek (PKO) van de inspectie in januari 2005. In het inspectieverslag n.a.v. het bezoek op 23-05-2011 wordt zelfs de beoordeling "excellent" gegeven voor wat betreft de leeropbrengsten. Ook het inspectiebezoek van 2014 laat een positief beeld zien. Uiteraard zijn we hier trots op en we zullen dan ook alles in het werk stellen om deze waardering te behouden.

### **Schoolopbrengsten.**

De resultaten van de eindtoets Cito in groep 8, die in team en MR jaarlijks besproken worden, geven een positief beeld: scores liggen boven het landelijk gemiddelde i.v.m. scholen met eenzelfde leerling-populatie. Ook in schooljaar 2018/2019 was dit het geval.

In de afgelopen jaren behaalden we de volgende gemiddelde standaardcores:

2015	538,1 (landelijk gemiddeld is 534,8)
2016	537,8 (landelijk gemiddelde is 534,3)
2017	536,2 (landelijk gemiddelde is 535,1)
2018	540,7 (landelijk gemiddelde is 534,9)
2019	539,4 (landelijk gemiddelde is 535,7)

Streefdoel van de Klokkebei is een standaardcore van 538.

Pas na de uitgebreide analyse kunnen we conclusies verbinden aan deze nog ruwe score. De eindtoets geeft ons alleen informatie over de onderdelen rekenen, taal, studievaardigheden en wereldoriëntatie.

De totale ontwikkeling van de kinderen vinden we van belang, dus zaken als de sociaal emotionele ontwikkeling, de persoonlijke eigenschappen, de creatieve capaciteiten, sportieve ontwikkeling en aspecten als doorzettingsvermogen, interesse, motivatie, samenwerking en werkhouding spelen net zo'n belangrijke rol voor de toekomst van ieder kind.

### **Vervolgonderwijs.**

Dat de uitstroom, van onze leerlingen aan het eind van het groep 8 naar verwachting verloopt moge duidelijk zijn. Over het algemeen kunnen we stellen dat jaarlijks zo'n 90 tot 95% van de groep 8 kinderen uitstroomt naar een school voor MAVO, HAVO of VWO. Dat is dit jaar niet anders.

Interessant is het natuurlijk om te bekijken hoe de kinderen het in de eerste jaren in het VO doen. Uit analyse van die gegevens kunnen we concluderen dat we het als Klokkebei goed doen. Dit blijven we ook consequent volgen omdat de scholen voor het VO ons jaarlijks de resultaten ter informatie toezenden

Vanaf schooljaar 2013-2014 worden ook structureel de analyses van de opbrengsten in de groepen 1 t/m 7 gemaakt en besproken tussen leerkracht, directie en IB-ers.

Onderwijs is voortdurend in beweging. Resultaten die je met kinderen bereikt vormen weer het uitgangspunt voor het werken aan nieuwe verder liggende doelen.

Ons doen en laten proberen wij steeds beter af te stemmen op de vraag van het kind.

Als team gaan we komend schooljaar verder met reeds in gang gezette ontwikkelingen, zoals 't bieden van een uitdagende leeromgeving, bijv. door 't werken met verrijkgroepen en het extra aanbod middels compacten en verrijken. Daarnaast vormt onze plusklas "Krakende Hersenen" een belangrijk punt van ontwikkeling. Het gebruik van touchscreens zijn in dat kader perfecte mogelijkheden om die uitdagende leeromgeving te bieden. Ook de invoering van de methode 'Schatkist' in de kleutergroepen heeft zeker bijgedragen aan het actieve leren. Begeleiding van hoog intelligente kinderen wordt structureel in het programma opgenomen, o.a. door het werken met verrijkgroepen in de groepen 1 t/m 4.

Ons ontwikkelen als school waar adaptief onderwijs hoog in het vaandel staat, dient verder gestalte te krijgen.

De nieuwe versie van de leesmethode Veilig Leren Lezen is met ingang van 2016-2017 ingevoerd in de groepen 3.

Topondernemers wordt structureel ingezet vanaf groep 3: op deze manier krijgen de kinderen een geïntegreerd aanbod op de gebieden aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, natuurkunde, wetenschap en techniek.

Doel is om samen (team en MR) te blijven zoeken naar zaken die we in kunnen en willen passen in ons onderwijs op de Klokkebei, zodat we voortdurend in beweging zijn en ons blijven verbeteren.

Verder professionaliseren we ons als team en individueel door het volgen van een grote diversiteit aan cursussen en bijeenkomsten, studiedagen en conferenties (zie nascholingsplan 2019-2020)

### ***De ontwikkeling van het onderwijs in onze school***

Het onderwijs op onze school blijft steeds veranderen. Wij willen ons blijven verbeteren. Wij willen, net als u, dat de zorg voor de kinderen op school, zo optimaal mogelijk is. Ook dit jaar besteden wij extra aandacht aan onderdelen op school die nog beter kunnen.

Op 20 november 2014 heeft de inspectie een schoolbezoek afgelegd. Het inspectierapport dat n.a.v. dit bezoek is opgemaakt is een rapport waar we als Klokkebei tevreden mee kunnen zijn. Op haast alle onderdelen scoren we goed, met zelfs de uitschieter excellent voor wat betreft de opbrengsten. De leerlingenzorg en de kwaliteitszorg is prima op orde, al liggen hier op onderdelen verbeterpunten.

In januari 2012 hebben we een rapportage ontvangen n.a.v. deelname aan een onderzoek door de inspectie, getiteld "Schoolprofiel sterke scholen in Noord-Brabant". Als één van de 30 scholen zijn we op basis van de resultaten hierop geselecteerd. Er is onderzoek gedaan naar de leeropbrengsten t.a.v. rekenen/wiskunde, spelling en begrijpend lezen en de uitstroom richting voortgezet onderwijs. Ook is er middels vragenlijsten gekeken naar de mate van attractief onderwijs en het welbevinden van leerlingen en leerkrachten.

De rapportage van dit onderzoek geeft een positief beeld met extra sterke kanten op het gebied van de opbrengsten, de uitstroom, eigentijds leren, attractief onderwijs, sociale veiligheid en schoolklimaat.

Er zijn zaken als onvoldoende aangemerkt, maar aandachtspunten vormen aanbod m.b.t. actief burgerschap, eenheid van handelen en discipline/grenzen stellen, gebrekkige samenwerkingsvaardigheden bij kinderen, alsmede aandacht voor drama binnen het lesprogramma en rust om te kunnen werken.

De aanbevelingen uit het inspectierapport van 2014 en de aandachtspunten van het hierboven beschreven onderzoek zijn meegenomen in het School Ontwikkelings Plan 2016-2020, hetgeen ongetwijfeld zal leiden tot weer een stapje richting "passender onderwijs". Uiteraard worden deze zaken opgenomen in het jaarplan 2018-2019.

Uit:

Inspectierapport

Basisschool "De Klokkebei", vastgesteld op 09 - 02 - 2015"

**"De inspectie concludeert dat de kwaliteit van het onderwijs op de Klokkebei op de onderzochte onderdelen op orde is. Uit het onderzoek is gebleken dat de school op die gebieden nauwelijks tekortkomingen kent"**

Jaarplan 2019-2020			
Jaar	2019-2020		
Beleid	Onderwerp	Toelichting	Actie/verantwoordelijk
Leerlingen en ouders	Gepersonaliseerd leren (incl. eigenaarschap)	<p>We richten ons op eigenaarschap bij leerkrachten en leerlingen.</p> <p>Daarbij aandacht voor leerlijnen en leerdoelen bij Topondernemers, VLL, WIG en Taal Actief, maar vooral ook voor helpende vaardigheden (Klokkebeivaardigheden, zoals samenwerken, eigen verantwoordelijkheid)</p>	Werkgroep "Eigenaarschap" presenteert een uitgewerkt plan, inclusief tijdspad, aan het begin van het schooljaar.
	Digitalisering	De aanschaf van diverse devices zijn middel om te komen tot een hogere mate van gepersonaliseerd leren.	De chromebooks worden structureel ingezet voor gr. 3 t/m 8. Ontwikkeling met name richting wereldoriëntatie.
	Basisondersteuningsprofiel (Passend Onderwijs)	Uitgangspunt is dat <b>iedere</b> leerkracht moet voldoen aan de vereisten m.b.t. het basisprofiel.	Iedere leerkracht is zelfverantwoordelijk voor de eigen professionalisering. Voortgang wordt besproken tijdens POP-gesprek en FG.
	BAVI-lezen 2.0	Uitvoering activiteiten uit Leesplan samen met de Leesconsulent.	Drie leescoördinatoren geven uitvoering aan het leesplan 2019-2020, met nadruk op leesplezier en lees bevorderende activiteiten en



		BOUW (met tutoren uit groep 8)	beheer/coördineren bibliotheek in school.  IB-onderbouw organiseert (evt. met onderwijsassistent) het lezen volgens BOJUW voor de kinderen die het betreft.
	Gesprekkencyclus en rapporten	Ouder-kindgesprek begin schooljaar gr. 3 t/m 8. Ook gesprek eind schooljaar met kinderen erbij.  Doel is om meer betrokkenheid en eigenaarschap bij kinderen te bereiken over het eigen leer- en ontwikkelingsproces.	Iedere leerkracht plant dit zelf in.
<b>Jaar</b>	<b>2019-2020</b>		
<b>Beleid</b>	<b>Onderwerp</b>	<b>Toelichting</b>	<b>Actie/verantwoordelijk</b>
<b>Personeel en organisatie</b>	Successpiegel	Dit jaar wordt Markantbreed gestart met een nieuw kwaliteitsinstrument. N.a.v. Markantbeleid wordt schoolspecifiek beleid opgesteld.	Directie i.s.m. MT
	Gesprekkencyclus	Met alle collega's wordt een functioneringsgesprek gehouden.  Verantwoording POP en scholing. POP is in ieder geval gericht op: a) kwaliteitszorg b) digitalisering	Directeur plant dit halverwege schooljaar in en voert de gesprekken incl. verslaglegging.  Iedere collega stelt in september POP op en bespreekt dit met directie.

		c) passend onderwijs	
<b>Jaar</b>	<b>2019-2020</b>		
<b>Beleid</b>	<b>Onderwerp</b>	<b>Toelichting</b>	<b>Actie/verantwoordelijk</b>
<b>Innovatie</b>	Groepsplan	Eind schooljaar is er een school specifiek groepsplan ontwikkeld dat dit schooljaar geïmplementeerd gaat worden.	Werkgroep groepsplan (voormalig Bouwplan):  Zij bereiden de werkbijeenkomsten voor en coördineren het geheel.
	Cultuureducatie	Uitvoering geven aan cultuurbeleidsplan 2016-2020. Met name de methode 123ZING dient geborgd te blijven.  Vakdocenten muziek en dans worden ingehuurd.	Directie en ICC zijn verantwoordelijk.  Kartrekkers 123ZING bespreken de voortgang regelmatig in team- en/of bouwoverleg en zorgen voor suggesties, energizers en tips
	Kanjerschool	We gaan het 4 <sup>de</sup> jaar in als Kanjerschool.	Coaches zijn verantwoordelijk voor uitwerking jaarplan m.b.t. Kanjer.
	Gezonde school	Voor de periode 2019-2022 is het vignet "De Gezonde School" toegekend. Bovendien is er het themacertificaat "Bewegen en sport" toegekend. Om aan de criteria te voldoen dient er een plan van aanpak gemaakt te worden dat daadwerkelijk uitgevoerd dient te worden.	Gezonde school coördinator i.s.m. directie stelt plan op aan begin van het schooljaar.
	Nieuwe methoden	Starten met nieuwe versie WIG 5 digitaal.	Implementatie plannetje m.b.t.

		<p>Verwachting is dat dit niet voor grote veranderingen gaat zorgen, omdat we al grotendeels digitaal werken met WIG.</p> <p>Starten met methode Karakter (voortgezet technisch lezen) voor groep 4 en 5.</p>	<p>invoering wordt gemaakt door de leden van een werkgroep rekenen.</p> <p>Implementatie plannetje m.b.t. invoering wordt gemaakt door de leden van een werkgroep lezen.</p>
	Overige methodische vernieuwingen	<p>Diverse collega's verdiepen zich in vervanging of vernieuwing van de volgende methoden:</p> <p>a) wereldoriëntatie (nu Topondernemers)</p> <p>b) begrijpend lezen (nu Nieuwsbegrip)</p> <p>c) kleuters: nieuwe Schatkist of andere methode</p>	Bouwcoördinatoren Esther en Noeska voeren hier de regie.
	Nieuw speelplein	In september/oktober wordt het nieuwe speelplein gerealiseerd. Op teamniveau maken we afspraken hoe we op het gebied van bewegen, sport en spel en educatieve doeleinden gebruik maken van deze nieuwe voorziening.	Directie i.s.m. team.
	Zwerfvuil	<p>Met gemeente Breda is een klasse deal openbare ruimte "Zwerfvuil" gesloten.</p> <p>Uitvoering van deze overeenkomst is gericht op verbeteren en opfleuren van de</p>	Bovenbouwgroepen stellen een roulatiesysteem op om het trottoir rondom de school (Weversdries, Sterstraat en Toom) schoon te houden.

		leefomgeving.	
<b>Jaar</b>	<b>2019-2020</b>		
<b>Beleid</b>	<b>Onderwerp</b>	<b>Toelichting</b>	<b>Actie/verantwoordelijk</b>
<b>Financiën en huisvesting</b>	Digitalisering van het onderwijs	<p>I.v.m. de huisvesting zal er m.b.t de infrastructuur het een en ander dienen te gebeuren.</p> <p>In de begroting 2020 worden bedragen opgenomen gerelateerd aan het ICT-beleidsplan voor de komende periode.</p>	<p>Afhankelijk van de huisvesting komend schooljaar actie door directie i.s.m. ICT-er en externe partijen (o.a. Breedsaam)</p> <p>ICT is verantwoordelijk voor digitaliseringsplan i.s.m. directie.</p>
<b>Jaar</b>	<b>2019-2020</b>		
<b>Beleid</b>	<b>Onderwerp</b>	<b>Toelichting</b>	<b>Actie</b>
<b>Algemeen</b>	SOP 2016-2020	Op 5 beleidsterreinen zijn ontwikkelingen voor de komend 4 jaar opgenomen.	Uitvoering geven aan de zaken die in het SOP staan opgenomen voor 2019-2020.
	SOP 2020-2024	In de loop van het jaar zal er een nieuw school ondernemingsplan voor 4 jaar opgesteld worden, afgeleid van het nieuwe bestuur ondernemingsplan 2020-2024.	Directie start i.s.m. enkele collega's met een visiebijeenkomst in augustus. Uiterlijk juni 2020 is het SOP 2020-2024 vastgesteld.

**Activiteiten die reeds geïmplementeerd zijn en geborgd moeten worden.**

Jaarplan 2019-2020		
Jaar	2019-2020	
	Onderwerp	Toelichting (+ evaluatie/opmerkingen waar nodig)
	SEO: borging ZIEN	IB-ers nemen dit op in zorgkalender en in de gesprekkencyclus met groepsleerkrachten
	SEO: groepsvorming	Groepsbevorderende activiteiten begin schooljaar en in groepsplan expliciet aandacht voor gedrag. Ook het Omgangs- en gedragsprotocol wordt met de kinderen besproken.
	SEO: kindgesprekken en eindgesprek	Twee keer per jaar houden van kindgesprekken
	SEO: regels en afspraken	Doorgaan met de in gang gezette acties m.b.t. regels en afspraken, normen en waarden, pestgedrag, veiligheid en voorbeeldfunctie uitdragen als team
	Creatieve activiteiten	Groepsdoorbrekende crea-middagen (inclusief techniek en wetenschap) per bouw continueren.
	Presentaties	Groepsdoorbrekende koldermiddagen continueren naast de reeds bestaande podiumdagen.
	Kwaliteitszorgkalender	Kwaliteitskalender met verantwoordelijkheden en resultaatafspraken wordt jaarlijks opgesteld en gepresenteerd tijdens de eerste teamvergadering.

Aldus vastgesteld door het team OBS de Klokkebei,

d.d. 11-06-2019

Besproken in MR-vergadering

d.d. 13-06-2019

## Inspectiegegevens

Op verzoek van de inspectie hierbij de volgende informatie:

Bereikbaarheid inspectie van het onderwijs:

Inspectie van het onderwijs

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme, e.d.:

meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111

(tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief)

Heeft u na het lezen van deze gids belangstelling voor onze school, neemt u dan gerust contact op. U bent van harte welkom!

Met vriendelijke groeten, namens team en medezeggenschapsraad,

Jos Ermens,

Directeur OBS de Klokkebei

Sterstraat 1

4851 BG Ulvenhout

tel. 076-5640242

e-mail: [infoklokkebei@markantonderwijs.nl](mailto:infoklokkebei@markantonderwijs.nl)

website: [www.deklokkebei.nl](http://www.deklokkebei.nl)

***bijlage : de Informatiegids 2019-2020 is onderdeel van deze schoolgids 209-2020***